



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-03-2017

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
от 06.04.2017 г. г. протокол № 7
председатель

С. С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
выпускников в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Арктический
государственный институт культуры и искусств»**

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

П. 1.1. изменен решением Ученого совета от 17.04.2020 г. протокол №10:

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - образовательные программы) завершающей освоение образовательных программ в полном объеме, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502, от 27.03.2020 N 490);

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом АГИКИ;

- Локальными нормативными актами института.

1.2. Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС высшего образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается лицо, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования разработанной Институт в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Институтом.

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, ввремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии настоящим Положением.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПАГИКИ 55-03-2017		

Дополнительный пункт 1.10. введен решением Ученого совета от 17.04.2020 г. протокол №10.

1.10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются разделом V. Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” настоящего Положения.

II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее - вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний установлен ФГОС высшего образования в части требований к итоговой аттестации выпускника (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта).

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Порядком

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПАГИКИ 55-03-2017

установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

2.5. Программа ГИА (государственный экзамен по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (специальностям) и т.п. и критерии оценки выпускных квалификационных работ) утверждаются решением Ученого совета Института.

Государственные итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом согласно учебному плану.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающейся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются разделом V. настоящего положения.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – вместе комиссии). Государственная экзаменационная и апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего года проведения ГИА Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института.

3.4. Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается как правило, лицо, не работающее в Институте, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта Института).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Председатель экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.10. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.12. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

3.13. Протокол заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПАГИКИ 55-03-2017		

4.3. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.4. По письменному заявлению обучающегося Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее-расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее-отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПАГИКИ 55-03-2017		

представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы

4.7. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

4.8. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо Институтом, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом.

4.9. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дней.

4.11. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается согласно «Положению о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П АГИКИ 55-03-2017

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, праве пройти ее в течении 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПАГИКИ 55-03-2017		

10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный АГИКИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.16. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.17. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (по заявлению обучающегося);
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии) (по заявлению обучающегося);

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей (по заявлению обучающегося);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.18. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.19. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.20. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт по заявлению обучающегося обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышающих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.21. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы,

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

4.22. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.23. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.24. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.25. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

4.26. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.27. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПАГИКИ 55-03-2017		

4.28. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.29. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.30. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

4.31. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дополнительный раздел V. Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий введен решением Ученого совета от 17.04.2020 г. протокол №10.

5.1. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДОТ) при реализации образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

5.2. Организация и проведение ГИА с использованием ЭО и ДОТ допускается, если это предусмотрено ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования для соответствующего направления (специальности) за исключением чрезвычайных ситуаций.

5.3. В состав ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам, специалитета, программам магистратуры реализуемым в АГИКИ, входит защита выпускной квалификационной работы и, государственный экзамен (если это предусмотрено ФГОС ВО и образовательной программой).

5.4. При проведении государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АГИКИ независимо от места нахождения обучающихся, за исключением чрезвычайных ситуаций (объявление массового карантина, режима полной самоизоляции и др.).

5.5. Целью проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ является повышение качества образования и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

5.6. ГИА либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

5.7. Проведение ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО, ДОТ допускается:

- в связи с чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли обучающегося, председателя и членов ГЭК.
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения.

5.8. Преимущественное право сдачи ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеют обучающиеся из числа:

- инвалидов;
- лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- лиц, проживающих в отдаленных районах/регионах (труднодоступная транспортная схема);

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПАГИКИ 55-03-2017		

– лиц, не имеющих возможности присутствовать в Институте при прохождении ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально.

Организация государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.9. О необходимости проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ связи с чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли обучающегося, председателя и членов ГЭК на основании решения Ученого совета издается приказ ректора о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ если это предусмотрено ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования для соответствующего направления (специальности).

5.10. Обучающиеся, претендующие на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, подают личное заявление (Приложение 1) на имя проректора по образовательной деятельности не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения ГИА.

5.11. Решение о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ на основании заявления обучающегося принимается проректором по образовательной деятельности. В случае принятия отрицательного решения об участии в ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

5.12. В случае положительного решения на основании представления кафедры Управления по учебно-методической деятельности готовит проект приказа о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ.

5.13. Заведующим кафедрой для обучающихся, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ, формируется и утверждается за 30 дней до начала ГИА график консультаций и расписаний аттестационных испытаний, проводимых с применением видеоконференцсвязи (Приложение 2).

5.14. Информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ размещается кафедрами в системе «Виртуальный институт» по соответствующим кафедрам в разделе «Государственная итоговая аттестация».

5.15. Технологическое обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в Институте осуществляется с использованием образовательного портала «Электронная информационно-образовательная среда Виртуальный институт «АГИКИ»» (ресурс – edu.agiki.ru) на базе платформы Moodle.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

Технические требования к проведению процедуры государственной итоговой аттестации с использованием ЭО, ДОТ

5.16. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- видеозапись государственной итоговой аттестации;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.17. *Аппаратно-программный комплекс ВКС должен включать в себя:*

- системный блок с установленными лицензионными программными продуктами, подключенный к сети интернет со скоростью, не менее 2 Мбит/сек;
- устройство с видимым изображением не менее 20” по диагонали, в случае присутствия в помещении более 3-х человек – изображение должно быть не менее 40”;
- в качестве видеоконференции допускается использовать закрытую систему (сервис) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, демонстрацию рабочего стола компьютера и приложений, передачу текстовых сообщений (чат), одновременное подключение к конференции, не менее 3-х точек;
- видеокамера с возможностью передачи цветного изображения с разрешением не хуже, чем 640*480; с углом обзора не менее 90 градусов;
- микрофон - отдельно стоящий либо встроенный в видеокамеру;
- устройство воспроизведения звука – наушники либо колонки не менее 2Вт.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПАГИКИ 55-03-2017		

5.18. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в изоляции от радиопомех;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги и ручки.

5.19. Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя:

- персональным компьютером/ноутбуком доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек;
- программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена веб-камера, микрофон с колонками или гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы).

5.20. Аппаратно-программное обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для ГЭК предоставляет кафедра информатики (в случае проведения процедуры ГИА в здании института).

5.21. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, выпускающая кафедра и специалист обеспечивающий техническое сопровождение данной процедуры.

Процедура государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.22. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы с применением ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

5.23. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

- председатель, члены и секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- специалист, обеспечивающий техническую поддержку.

5.24. За сутки и за час до начала ГИА с применением ДОТ специалист, отвечающий за техническое сопровождение, представитель выпускающей кафедры, тестируют готовность оборудования, проверяют канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информируют заведующего кафедрой и председателя ГЭК о результатах проверки.

5.25. Перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ секретарь осуществляет идентификацию личности обучающегося, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи. Заполняет Протокол идентификации личности участника процедуры государственной итоговой аттестации (*Приложение 3*).

5.26. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине с последующим отчислением из Института.

5.27. Председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- представляет председателя и членов ГЭК, а также технического специалиста, обеспечивающего проведение ГИА в режиме видеоконференции;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

Организация и проведение государственного экзамена

5.28. Формы проведения Государственного экзамена (на выбор выпускающей кафедры) может быть:

- в форме устного ответа;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПАГИКИ 55-03-2017

- в форме удаленного компьютерного тестирования.

Форма устного ответа.

Для устного ответа предусмотрены билеты с содержанием государственных экзаменационных вопросов, которые соответствуют уровню подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО. После идентификации личности и осмотра помещения секретарь ГЭК предлагает обучающемуся выбрать билет. После процедуры выбора билета секретарь ГЭК продемонстрирует содержимое билета на камеру и/или озвучивает для записи вопросы билета. При подготовке к ответу у обучающегося на столе перед собой должна быть только ручка и чистый лист бумаги для ответа. Веб-камера должна располагаться таким образом, чтобы председатель и члены ГЭК могли видеть этот лист с текстом ответа на билет. Визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 10 обучающихся. На подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, а для ответа – не менее 15 минут. После того, как обучающийся будет готов к ответу, он сигнализирует комиссию о своей готовности. Это может быть сообщено комиссии с помощью микрофона. В процессе ответа и после ее завершения члены ГЭК с разрешения председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного экзамена.

Форма удаленного компьютерного тестирования.

Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу государственного экзамена по соответствующему направлению подготовки (специальности), и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

Для размещения задания государственного экзамена на образовательном портале ЭИОС секретарь ГЭК не позднее, чем за два дня до мероприятия ГИА с применением ЭО, ДОТ передает ответственному техническому специалисту комплект экзаменационных билетов на базе ФОС.

В режиме удаленного компьютерного тестирования обучающиеся, подключившиеся в указанное время (согласно расписанию ГЭК) через персональный кабинет ЭИОС Института проходят процедуру идентификации личности и осмотра помещения секретарем ГЭК. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеочертой членам ГЭК в развернутом виде. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного экзамена, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося. Далее обучающиеся должны перейти к выполнению государственного экзаменационного задания. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов. Тестирование имеет ограничение по времени и дает только одну попытку прохождения государственного экзамена. При использовании систем компьютерного тестирования проверка выполненных ответов происходит автоматизировано. Комиссия ГЭК во время проведения экзаменационного тестирования переключается в режим видеочата и наблюдает за выполнением тестовых заданий на экране монитора. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на государственный экзамен времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно. Выполненные работы выгружаются из образовательного портала ЭИОС Института и передаются секретарем председателю ГЭК.

5.29. Выбор форм проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ для образовательных программ, направленные на подготовку к творческой и (или) творческо-исполнительской деятельности определяется решением выпускающей кафедры.

5.30. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственное аттестационное испытание посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПАГИКИ 55-03-2017		

Организация и проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.31. При защите выпускной квалификационной работы ЭО, ДОТ бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, отзывами, рецензиями (при наличии), со справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований оформленный в соответствии с требованиями и переплетенный, передается ГЭК за 5 рабочих дней (пересылается по почте либо иным путем).

5.32. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационный материал, используемый для демонстрации защиты ВКР передается ГЭК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения ГИА.

5.33. Для защиты ВКР выпускающей кафедрой в соответствии с расписанием ГИА с применением ЭО, ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

5.34. Накануне проведения защиты ВКР специалистами, обеспечивающими техническое сопровождение процедуры создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Института, и обеспечивается их доступ к ресурсу ЭИОС.

5.35. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в персональный кабинет на образовательном портале ЭИОС Института для прохождения процедуры идентификации личности и установления соединения с членами ГЭК.

5.36. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии) выпускной квалификационной работы.

5.37. По окончании аттестационных испытаний членами ГЭК, с разрешения председателя задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

5.38. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения ГИА применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов ГЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА.

5.39. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА в форме государственного экзамена, защиты ВКР на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

5.40. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

5.41. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

5.42. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции.

5.43. По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся в установленном порядке имеет право на апелляцию.

5.44. Видеозаписи проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ хранятся на электронных носителях выпускающих кафедрах, совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Института.

Особенности организации ГИА с применением ЭО, ДОТ для обучающихся из числа инвалидов и ОВЗ

5.45. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.46. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в форме удаленного компьютерного тестирования, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 26	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 55-03-2017		

- продолжительность выступления студента при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.47. Заведующий кафедрой в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ определяет возможность прохождения ГИА в форме, доступной обучающемуся (устной или письменной);

Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в условиях чрезвычайной ситуации

5.48. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в условиях чрезвычайной ситуации (объявления массового карантина, режим всеобщей самоизоляции и др.) в Институте оснащается помещение для проведения процедуры ГИА (сдача государственного экзамена, защита ВКР) согласно требованиям Роспотребнадзора (не более 5 человек в помещении), а также соблюдением всех мер (санитарной, технической) безопасности.

5.49. Для направлений подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, 53.03.03 Вокальное искусство, 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, где предусмотрено по ФГОС ВО исполнение концертной программы в рамках процедуры проведения ГИА допускается вход в здание института согласно утвержденному графику в следующем составе: преподаватель, обучающийся, концертмейстер.

5.50. Специально подготовленная аудитория, для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, должна оснащаться необходимым комплектом технического оборудования, для проведения данной процедуры.

5.51. Выпускающим кафедрам с учетом пункта п. 5.48 допускается проводить один вид итоговой аттестации, а именно защиту выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

5.52. Выпускающим кафедрам согласно вышеуказанным пунктам, а также с учетом особенностей направления/специальности подготовки разработать инструкции по проведению процедур ГИА.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 27	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П АГИКИ 55-03-2017

Приложение 1

Проректору по ОД ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения

Кафедры _____
по направлению/специальности _____

Фамилия имя, отчество _____

(полностью в именительном падеже)

Конт.тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине

- _____
1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
 2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - Персональным компьютером и/или ноутбуком;
 - фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
 - наушниками (либо колонками);
 - веб-камерой со встроенным или внешним микрофоном.
 3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:
 - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
 - установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.
 4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 28	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П АГИКИ 55-03-2017

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления УМДиРС
_____ Т. Ю. Петрова
«__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор АГИКИ
_____ С. С. Игнатьева
«__» _____ 2020 г.

РАСПИСАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ
(с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

по направлению подготовки:

(профиль(и): _____)

Дата	Время	Виды государственной аттестации	Группа, форма обучения	Платформа проведения ГИА (адрес/ссылка)	Состав комиссии

Зав.кафедрой

/ _____ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 30	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П АГИКИ 55-03-2017

Приложение 3

**Протокол
идентификации личности участника процедуры государственной
итоговой аттестации**

Вид государственного аттестационного испытания

(государственный междисциплинарный экзамен/защита выпускной квалификационной работы)

Дата проведения " ____ " _____ 20 ____ года

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника процедуры ГИА	Документ удостоверяющий личность	Идентификация личности установлена /не установлена
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Секретарь ГЭК:

_____/_____/_____
Подпись (Фамилия, инициалы)

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 31	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П АГИКИ 55-03-2017

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Петрова Т. Ю.	начальник УУМДиРС	<i>Петрова</i>	30.03.17
Таппырова А. В.	специалист УУМДиРС	<i>af</i>	30.03.17
Согласовано			
Зырянов Б. П.	председатель ППОС	<i>Зырянов</i>	30.03.17

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 32	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 55-03-2020

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого совета
от 17.04.2020 г. протокол №10
председатель

С.С. Игнатьева

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» от 06 апреля 2017 г., протокол №6

- 1) Включить в нормативную базу настоящего Положения Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- 2) Внести дополнительный пункт 1.10 в раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: «1.10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются разделом V. Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” настоящего Положения».
- 3) Внести дополнительный раздел V. Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
«5.1. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДОТ) при реализации

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-03-2020

образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

5.2. Организация и проведение ГИА с использованием ЭО и ДОТ допускается, если это предусмотрено ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования для соответствующего направления (специальности) за исключением чрезвычайных ситуаций.

5.3. В состав ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам, специалитета, программам магистратуры реализуемым в АГИКИ, входит защита выпускной квалификационной работы и, государственный экзамен (если это предусмотрено ФГОС ВО и образовательной программой).

5.4. При проведении государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АГИКИ независимо от места нахождения обучающихся, за исключением чрезвычайных ситуаций (объявление массового карантина, режима полной самоизоляции и др.).

5.5. Целью проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ является повышение качества образования и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

5.6. ГИА либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

5.7. Проведение ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО, ДОТ допускается:

- в связи с чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли обучающегося, председателя и членов ГЭК.
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения.

5.8. Преимущественное право сдачи ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеют обучающиеся из числа:

- инвалидов;
- лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



- лиц, проживающих в отдаленных районах/регионах (труднодоступная транспортная схема);
- лиц, не имеющих возможности присутствовать в Институте при прохождении ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально.

Организация государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.9. О необходимости проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ связи с чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли обучающегося, председателя и членов ГЭК на основании решения Ученого совета издается приказ ректора о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ если это предусмотрено ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования для соответствующего направления (специальности).

5.10. Обучающиеся, претендующие на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, подают личное заявление (Приложение 1) на имя проректора по образовательной деятельности не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения ГИА.

5.11. Решение о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ на основании заявления обучающегося принимается проректором по образовательной деятельности. В случае принятия отрицательного решения об участии в ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

5.12. В случае положительного решения на основании представления кафедры Управления по учебно-методической деятельности готовит проект приказа о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ.

5.13. Заведующим кафедрой для обучающихся, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ, формируется и утверждается за 30 дней до начала ГИА график консультаций и расписаний аттестационных испытаний, проводимых с применением видеоконференцсвязи (Приложение 2).

5.14. Информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ размещается кафедрами в системе «Виртуальный институт» по соответствующим кафедрам в разделе «Государственная итоговая аттестация».

5.15. Технологическое обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в Институте осуществляется с использованием образовательного

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-03-2020		

портала «Электронная информационно-образовательная среда Виртуальный институт «АГИКИ»» (ресурс – edu.agiki.ru) на базе платформы Moodle.

Технические требования к проведению процедуры государственной итоговой аттестации с использованием ЭО, ДОТ

5.16. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- видеозапись государственной итоговой аттестации;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.17. *Аппаратно-программный комплекс ВКС должен включать в себя:*

- системный блок с установленными лицензионными программными продуктами, подключенный к сети интернет со скоростью, не менее 2 Мбит/сек;
- устройство с видимым изображением не менее 20” по диагонали, в случае присутствия в помещении более 3-х человек – изображение должно быть не менее 40”;
- в качестве видеоконференции допускается использовать закрытую систему (сервис) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, демонстрацию рабочего стола компьютера и приложений, передачу текстовых сообщений (чат), одновременное подключение к конференции, не менее 3-х точек;
- видеочасть с возможностью передачи цветного изображения с разрешением не хуже, чем 640*480; с углом обзора не менее 90 градусов;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-03-2020

- микрофон - отдельно стоящий либо встроенный в видеокамеру;
 - устройство воспроизведения звука – наушники либо колонки не менее 2Вт.
- 5.18. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:
- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в изоляции от радиопомех;
 - во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
 - дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
 - в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
 - рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
 - веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги и ручки.

5.19. Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя:

- персональным компьютером/ноутбуком доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек;
- программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена веб-камера, микрофон с колонками или гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы).

5.20. Аппаратно-программное обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для ГЭК предоставляет кафедра информатики (в случае проведения процедуры ГИА в здании института).

5.21. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, выпускающая кафедра и специалист обеспечивающий техническое сопровождение данной процедуры.

Процедура государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.22. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы с применением ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА, в

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-03-2020		

режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

5.23. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель, члены и секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- специалист, обеспечивающий техническую поддержку.

5.24. За сутки и за час до начала ГИА с применением ДОТ специалист, отвечающий за техническое сопровождение, представитель выпускающей кафедры, тестируют готовность оборудования, проверяют канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информируют заведующего кафедрой и председателя ГЭК о результатах проверки.

5.25. Перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ секретарь осуществляет идентификацию личности обучающегося, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи. Заполняет Протокол идентификации личности участника процедуры государственной итоговой аттестации (*Приложение 3*).

5.26. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине с последующим отчислением из Института.

5.27. Председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- представляет председателя и членов ГЭК, а также технического специалиста, обеспечивающего проведение ГИА в режиме видеоконференции;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-03-2020		

Организация и проведение государственного экзамена

5.28. Формы проведения Государственного экзамена (на выбор выпускающей кафедры) может быть:

- в форме устного ответа;
- в форме удаленного компьютерного тестирования.

Форма устного ответа.

Для устного ответа предусмотрены билеты с содержанием государственных экзаменационных вопросов, которые соответствуют уровню подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО. После идентификации личности и осмотра помещения секретарь ГЭК предлагает обучающемуся выбрать билет. После процедуры выбора билета секретарь ГЭК продемонстрирует содержимое билета на камеру и/или озвучивает для записи вопросы билета. При подготовке к ответу у обучающегося на столе перед собой должна быть только ручка и чистый лист бумаги для ответа. Веб-камера должна располагаться таким образом, чтобы председатель и члены ГЭК могли видеть этот лист с текстом ответа на билет. Визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 10 обучающихся. На подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, а для ответа – не менее 15 минут. После того, как обучающийся будет готов к ответу, он сигнализирует комиссию о своей готовности. Это может быть сообщено комиссии с помощью микрофона. В процессе ответа и после ее завершения члены ГЭК с разрешения председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного экзамена.

Форма удаленного компьютерного тестирования.

Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу государственного экзамена по соответствующему направлению подготовки (специальности), и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

Для размещения задания государственного экзамена на образовательном портале ЭИОС секретарь ГЭК не позднее, чем за два дня до мероприятия ГИА с применением ЭО, ДОТ передает ответственному техническому специалисту комплект экзаменационных билетов на базе ФОС.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-03-2020

В режиме удаленного компьютерного тестирования обучающиеся, подключившиеся в указанное время (согласно расписанию ГЭК) через персональный кабинет ЭИОС Института проходят процедуру идентификации личности и осмотра помещения секретарем ГЭК. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного экзамена, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося. Далее обучающиеся должны перейти к выполнению государственного экзаменационного задания. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов. Тестирование имеет ограничение по времени и дает только одну попытку прохождения государственного экзамена. При использовании систем компьютерного тестирования проверка выполненных ответов происходит автоматизировано. Комиссия ГЭК во время проведения экзаменационного тестирования переключается в режим видеочата и наблюдает за выполнением тестовых заданий на экране монитора. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на государственный экзамен времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно. Выполненные работы выгружаются из образовательного портала ЭИОС Института и передаются секретарем председателю ГЭК.

5.29. Выбор форм проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ для образовательных программ, направленные на подготовку к творческой и (или) творческо-исполнительской деятельности определяется решением выпускающей кафедры.

5.30. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственное аттестационное испытание посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), списывание, выключение веб-

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-03-2020		

камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института.

Организация и проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.31. При защите выпускной квалификационной работы ЭО, ДОТ бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, отзывами, рецензиями (при наличии), со справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований оформленный в соответствии с требованиями и переплетенный, передается ГЭК за 5 рабочих дней (пересылается по почте либо иным путем).

5.32. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационный материал, используемый для демонстрации защиты ВКР передается ГЭК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения ГИА.

5.33. Для защиты ВКР выпускающей кафедрой в соответствии с расписанием ГИА с применением ЭО, ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

5.34. Накануне проведения защиты ВКР специалистами, обеспечивающими техническое сопровождение процедуры создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Института, и обеспечивается их доступ к ресурсу ЭИОС.

5.35. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в персональный кабинет на образовательном портале ЭИОС Института для прохождения процедуры идентификации личности и установления соединения с членами ГЭК.

5.36. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии) выпускной квалификационной работы.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-03-2020		

5.37. По окончании аттестационных испытаний членами ГЭК, с разрешения председателя задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

5.38. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения ГИА применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов ГЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА.

5.39. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА в форме государственного экзамена, защиты ВКР на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

5.40. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

5.41. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

5.42. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции.

5.43. По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся в установленном порядке имеет право на апелляцию.

5.44. Видеозаписи проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ хранятся на электронных носителях выпускающих кафедрах, совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Института.

Особенности организации ГИА с применением ЭО, ДОТ для обучающихся из числа инвалидов и ОВЗ

5.45. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-03-2020		

5.46. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в форме удаленного компьютерного тестирования, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления студента при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.47. Заведующий кафедрой в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ определяет возможность прохождения ГИА в форме, доступной обучающемуся (устной или письменной);

Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в условиях чрезвычайной ситуации

5.48. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в условиях чрезвычайной ситуации (объявления массового карантина, режим всеобщей самоизоляции и др.) в Институте оснащается помещение для проведения процедуры ГИА (сдача государственного экзамена, защита ВКР) согласно требованиям Роспотребнадзора (не более 5 человек в помещении), а также соблюдением всех мер (санитарной, технической) безопасности.

5.49. Для направлений подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, 53.03.03 Вокальное искусство, 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, где предусмотрено по ФГОС ВО исполнение концертной программы в рамках процедуры проведения ГИА допускается вход в здание института согласно утвержденному графику в следующем составе: преподаватель, обучающийся, концертмейстер.

5.50. Специально подготовленная аудитория, для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, должна оснащаться необходимым комплектом технического оборудования, для проведения данной процедуры.

5.51. Выпускающим кафедрам с учетом пункта п. 5.48 допускается проводить один вид итоговой аттестации, а именно защиту выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 55-03-2020	

5.52. Выпускающим кафедрам согласно вышеуказанным пунктам, а также с учетом особенностей направления/специальности подготовки разработать инструкции по проведению процедур ГИА.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 55-03-2020

Приложение 1

Проректору по ОД ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения

Кафедры _____
по направлению/специальности _____

Фамилия имя, отчество _____

(полностью в именительном падеже)

Конт.тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - Персональным компьютером и/или ноутбуком;
 - фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
 - наушниками (либо колонками);
 - веб-камерой со встроенным или внешним микрофоном.
3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:
 - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
 - установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.
4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-03-2020

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

6. Я ознакомлен(а) с Положением о порядке проведения ГИА.

« » _____ 20 г.

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 55-03-2020

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления УМДиРС
_____ Т. Ю. Петрова
«__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор АГИКИ
_____ С. С. Игнатьева
«__» _____ 2020 г.

РАСПИСАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ
(с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

по направлению подготовки:

(профиль(и): _____)

Дата	Время	Виды государственной аттестации	Группа, форма обучения	Платформа проведения ГИА (адрес/ссылка)	Состав комиссии

Зав.кафедрой

/ _____ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 55-03-2020

Приложение 3

**Протокол
идентификации личности участника процедуры государственной
итоговой аттестации**

Вид государственного аттестационного испытания

(государственный междисциплинарный экзамен/защита выпускной квалификационной работы)

Дата проведения " ____ " _____ 20 ____ года

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника процедуры ГИА	Документ удостоверяющий личность	Идентификация личности установлена /не установлена
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Секретарь ГЭК:

_____/_____/_____
Подпись (Фамилия, инициалы)

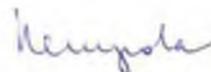
Проректор по образовательной деятельности



З. С. Никифорова

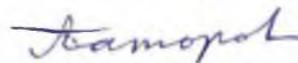
Согласовано:

Начальник Управления УМДиРС



Т.Ю. Петрова

Зав.кафедрой информатики



А. Р. Баторов

Председатель ПСС



Дь. Нь. Павлов

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист УУМДиРС>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>