



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ПАГИКИ 70-01-2018**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета  
от 30.11.2018 г. протокол № 4  
председатель



**С. С. Игнатьева**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в  
федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Арктический государственный институт культуры и искусств»**

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПАГИКИ 70-01-2018

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - институт) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное внутри института по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 06 июня 2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 №1286, от 07.04.2017 №315);
- Уставом АГИКИ.
- Иными локальными нормативными актами института.

1.3. Настоящее положение также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей основной образовательной программе (далее – ООП) по специальности, направлению подготовки и

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПАГИКИ 70-01-2018**

форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей ООП по направлению/специальности, подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

*П. 1.6. читать в следующей редакции (изменен решением Ученого совета от 23.12.21 г. №5)*

1.6. Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного на бесплатное, путем размещения указанной информации на официальном сайте института. Информация на сайте обновляется по результатам движения контингента студентов после окончания осеннего и весеннего семестров (до 25 января после завершения осеннего семестра и до 01 июля после завершения весеннего семестра).

1.7. Положение предназначено для работы комиссий и всех структурных подразделений института, участвующих в процедуре перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

## **II. Условия перехода с платного обучения на бесплатное**

2.1. Право на переход с платного на бесплатное имеет лицо, обучающееся в институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан:

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПАГИКИ 70-01-2018

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
  - женщин, родивших ребенка в период обучения.
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- 2.2. Обучающиеся по соответствующим образовательным программам, не обеспеченным бюджетным финансированием, не могут быть переведены на бесплатное обучение.

### III. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на кафедру мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – заявитель). В заявлении должны быть указаны: ФИО заявителя, контактный телефон, направление/специальность подготовки, курс, наименование группы, источника финансирования бюджетного места, основание (условие) со ссылкой на пункт 2.1 настоящего Положения. Заявление должно быть согласовано с заведующим кафедрой.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы, подтверждающие наличие основания перехода на бесплатное обучение:

- а) по основанию, предусмотренному подпунктом "б" п.2.1 настоящего Положения:
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
  - копии свидетельств о смерти обоих родителей;
  - справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС);

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПАГИКИ 70-01-2018**

- копия вступившего в законную силу решение суда о лишении родительских прав;

- справка с органов опеки и попечительства;

- копия удостоверения об инвалидности (I группы) и справка о доходах семьи (форма 2, выдаваемая органами социальной защиты);

- иные документы, подтверждающие статус обучающегося как сироты или лица, оставшегося без попечения родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

б) по основанию, предусмотренному подпунктом "в" п. 2.1 настоящего Положения:

- копия свидетельств о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС).

При наличии вышеперечисленных документов обучающегося кафедры не позднее 2 дней с момента подачи заявления (в рамках установленного периода) передают пакет документов в Управление УМДиРС. Дальнейшую подготовку вышеперечисленных документов на рассмотрении комиссии осуществляет специалист Управления УМДиРС курирующий работу со студентами и дополняет пакет документов заявителя.

3.2 Подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института (при наличии):

- характеристика на заявителя от заведующего выпускающей кафедрой, куратора;

- копии дипломов, сертификатов, грамот и пр.

3.3. По основанию, предусмотренному пунктом 4.6, заявитель может представить следующие документы:

- справку о составе семьи;

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПАГИКИ 70-01-2018**

- документы, подтверждающие доходы семьи: справка о доходах семьи (форма 2, выдаваемая органами социальной защиты) или 2-НДФЛ/3-НДФЛ на каждого работающего члена семьи;

- копию удостоверения многодетной семьи;

- копию свидетельства о рождении ребенка заявителя;

- копию справки об установлении инвалидности заявителю или члену его семьи;

- копию медицинской справки, выписки из стационарной или амбулаторной карты больного о долгосрочном лечении заявителя или члена его семьи;

- справку о пожаре, наводнении и т.п. обстоятельствах, повлекших ущерб имуществу семьи заявителя;

- иные документы, свидетельствующие о тяжелом материальном положении семьи заявителя.

3.4. Дополнительно заявитель может представить следующие документы:

- ходатайства учебных подразделений, выпускающей кафедры, профсоюзной организации студентов Института и других лиц/организаций;

- копию зачетной книжки.

3.5. Студенты 1 курса могут подавать заявление после прохождения первой экзаменационной сессии.

3.6. Управление УМДиРС в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебного отдела, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПАГИКИ 70-01-2018

3.7. Кафедры, осуществляющие прием и сбор заявлений, сопроводительной документации, несут ответственность за достоверность представленных документов и информации.

*Внесен дополнительный пункт 3.8 (изменен решением Ученого совета от 23.12.21 г. №5)*

3.8 Сроки подачи заявлений для всех форм обучения на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

с 25 января по 01 февраля – о переводе с весеннего семестра текущего учебного года и с 23 августа по 30 августа – о переводе с осеннего семестра следующего учебного года.

#### IV. Состав и полномочия комиссии

4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается учебно-административной комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения профессионального союза обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ежегодно.

4.2. В состав Комиссии входят:

Председатель:

- первый проректор;

Члены:

- начальник Управления УМДиРС;

- специалист Управления УМДиРС курирующий работу со студентами;

- специалист Управления УМДиРС по воспитательной работе;

- ответственные от кафедр по учебно-административным вопросам;

- председатель профессионального союза студентов;

- секретарь.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. Комиссия правомочно принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПАГИКИ 70-01-2018**

4.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации кафедры Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.5. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п.4.6-4.8.

4.6. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и при отсутствии среди лиц, подавших заявление на переход с платного на бесплатное, отвечающих условиям, установленным в п. 2.1, Комиссия имеет право принять решение о переводе с платного обучения на бесплатное обучающихся, удовлетворяющих одновременно следующим трем условиям:

- отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения;
- сдача экзаменов за семестр, предшествующий заседанию Комиссии, на «отлично» и/или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- документально подтвержденное трудное материальное положение обучающегося.

4.7. Комиссия имеет право по мере необходимости дополнительно запросить у Управления УМДиРС информацию о заявителе, а также запросить у обучающегося дополнительные документы.

4.8. Комиссия имеет право пригласить на заседание для принятия решения заинтересованные стороны (обучающегося, специалистов Управления УМДиРС, заведующего кафедрой и членов первичного профессионального союза студентов).

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПАГИКИ 70-01-2018

## У. Порядок работы комиссии

*П. 5.1. читать в следующей редакции (изменен решением Ученого совета от 23.12.21 г. №5)*

5.1. Заседания Комиссии проводится два раза в год после завершения зимней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся в период с 02 февраля по 07 февраля для перевода с весеннего семестра текущего учебного года и после завершения летней зачетно-экзаменационной сессии в период с 01 сентября по 10 сентября для перевода с осеннего семестра следующего учебного года.

5.2. Конкретная дата заседания Комиссии устанавливается секретарем при согласовании с председателем и всеми членами Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии осуществляет прием заявительных документов от Управления УМДиРС.

5.4. Комиссия в своей работе использует статистические данные по наличию вакантных бюджетных мест, подготовленные:

- специалистом по работе со студентами Управления УМДиРС, в обязанности которого входит контроль движения контингента студентов.

5.5. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся по п.1.8 приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" 2.1 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" п. 2.1 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" п. 2.1 настоящего Положения.

5.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПАГИКИ 70-01-2018**

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

5.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся по п. 2.7 приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам всех промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института;

- в третью очередь – обучающимся, семьи которых имеют наиболее низкий доход на одного члена.

5.8. По результатам решения Комиссии готовится протокол заседания, который утверждается ее председателем и подписывается членами. Протоколы оформляет секретарь Комиссии.

5.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте АГИКИ в рубрике «Студенту». Протоколы размещаются секретарем комиссии.

*П. 5.10. читать в следующей редакции (изменен решением Ученого совета от 23.12.21 г. №5)*

5.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на электронной информационно-образовательной среде института («Виртуальный институт») в разделе «Деканат». Протоколы размещаются секретарем Комиссии.

5.11. Документы заявителей после принятия решения вносятся в их личные дела.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПАГИКИ 70-01-2018

## VI. Процедура перевода с платного обучения на бесплатное

6.1. После издания приказов бухгалтерия в отношении обучающихся, переведенных на бесплатное обучение, осуществляет процедуру расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке с уведомлением лиц, заключивших договор.

6.2. Если обучающийся осуществил оплату за текущий семестр (учебный год) в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, то обучающийся должен написать заявление на возврат излишне уплаченных денежных средств за обучение и сдать его:

-в бухгалтерию или бухгалтеру.

Возврату подлежит стоимость обучения, рассчитанная с учетом освобождения от оплаты за обучение, начиная с месяца издания приказа о переходе на бесплатное обучение. Возврат излишне уплаченных денежных средств за обучение осуществляется бухгалтерией в течение месяца с момента подачи заявления.

6.3. Студентам, перешедшим на плановое обучение, назначается академическая стипендия по результатам сессии с момента выхода приказа. Приказ о назначении стипендий издается по представлениям кафедры.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

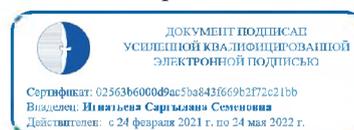
### Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
<b>Разработано</b>			
Таппырова А. В.	специалист УУМДиРС		21.11.18
<b>Согласовано</b>			
Петрова Т. Ю.	начальник УУМДиРС		21.11.18
Васильева Л. Д.	председатель ППОС		21.11.18

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист 1 категории >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>ПАГИКИ 70-01-2021</b>		

УТВЕРЖДЕН  
решением Ученого совета  
от 23 декабря 2021 г., протокол №5  
председатель



С.С.Игнатьева

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**в Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на  
бесплатное в федеральном государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Арктический государственный  
институт культуры и искусств»  
от 30 ноября 2018 г. протокол № 4 внести следующие изменения:**

- 1) П. 1.6 раздела I. Общие положения читать в следующей редакции:  
«1.6. Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного на бесплатное, путем размещения указанной информации на официальном сайте института. Информация на сайте обновляется по результатам движения контингента студентов после окончания осеннего и весеннего семестров (до 25 января после завершения осеннего семестра и до 01 июля после завершения весеннего семестра)».
  
- 2) Раздел III. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное дополнить пунктом 3.8.  
«3.8 Сроки подачи заявлений для всех форм обучения на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:  
с 25 января по 01 февраля – о переводе с весеннего семестра текущего учебного года и с 23 августа по 30 августа – о переводе с осеннего семестра следующего учебного года».

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>ПАГИКИ 70-01-2021</b>		

3) Пп. 5.1, 5.10 раздела V. Порядок работы комиссии читать в следующей редакции:

«5.1 Заседания Комиссии проводится два раза в год после завершения зимней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся в период с 02 февраля по 07 февраля для перевода с весеннего семестра текущего учебного года и после завершения летней зачетно-экзаменационной сессии в период с 01 сентября по 10 сентября для перевода с осеннего семестра следующего учебного года».

«5.10 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на электронной информационно-образовательной среде института («Виртуальный институт») в разделе «Деканат». Протоколы размещаются секретарем Комиссии».

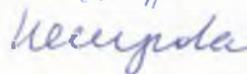
Согласовано:

Проректор по образовательной, научной деятельности и цифровизации



В. С. Никифорова

Начальник Управления УМДиРС



Т.Ю. Петрова

Начальник Управления экономики и финансов



Е. В. Никифоров

Начальник Управления по кадровым, Правовым и архивным вопросам



И. Н. Слепцова

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Гапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>