



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 15-02-2016

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 29 сентября 2016 г. протокол № 1
председатель

С. С. Игнатъева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планирования и отчетности учебной работы
профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»**

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) и педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - Институт).

П. 1.2. читать в следующей редакции (изменено решением Ученого совета от 13.06.2019 г. протокол №9):

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 (с изменениями от 13.04.2019 г.) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава АГИКИ;
- Иными локальными актами института.

1.3. Распределение общей годовой нагрузки кафедры производится зав. кафедрой с учетом плана работы кафедры. Любое изменение распределения нагрузки преподавателей кафедры может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общекафедральной нагрузки.

1.4. При формировании штата кафедра должна руководствоваться требованиями ФГОС к качественному составу профессорско-преподавательского состава с учетом внешних и внутренних совместителей.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»**

ПАГИКИ 15-02-2019

1.5. Педагогическая работа в Институте может выполняться штатным ППС кафедр до 1,5 ставок, не более 0,5 ставки по совместительству и до 300 часов в год на условиях почасовой оплаты.

1.6. Работа по совместительству штатных и внешних совместителей оформляется в установленном порядке через отдел кадров приказом по Институту. Работа штатных и внешних совместителей с почасовой оплатой труда оформляется через Управление по учебно-методической работе и социальной политике студентов (далее - УУМРиСПС) Института при наличии почасового фонда на кафедре и оформляется заявлением на оплату.

1.7. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе).

1.8. Работа ППС в пределах установленного законодательством рабочего времени включает в себя: учебную работу, которая планируется на первую половину рабочего дня; внеучебную работу, которая планируется на вторую половину рабочего дня.

1.9. Норматив годовой учебной нагрузки на полную штатную должность ППС по кафедрам ежегодно устанавливается приказом по Институту в пределах 900 часов (в расчете на 10 месяцев), исходя из общего объема годовой учебной нагрузки по институту и штата ППС, устанавливаемого по нормативу соотношения преподаватель – студент.

П. 1.10. читать в следующей редакции (изменен решением ученого совета от 13.06.2019 г. протокол №9):

1.10. Годовой объем рабочего времени профессора-исследователя не должен превышать 700 часов в год, профессора и преподавателя-900 часов в год +вторая половина, работающего на полной ставке (1.0 ставки), в количестве 1350 часов (900 час. по первой половине дня + 450 час. по второй половине дня = 1350 час.) Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,75 (675 час. по первой половине дня + 337 час. по второй половине дня=1012 час.) на 0,5 (450 час по первой половине дня+225 ч. по второй половине дня=675 ч.) и 0,25 ставки (225 час. по первой половине дня + 112 час. по второй половине дня = 337 ч.) соответственно – 1012 час, соответственно 675 и 337 часов

1.11. Виды и объемы учебной нагрузки по дисциплинам, курсам и семестрам обучения регламентируются учебными планами

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



направлений/специальностей, рабочими программами дисциплин, локальными нормативными актами Института и контингентом студентов.

1.12. К учебной нагрузке первой половины дня относятся:

- аудиторные занятия (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, прием экзаменов и зачетов; индивидуальные занятия, включенные в расписание);

- руководство, консультирование и прием защиты курсовых работ и проектов;

- руководство, консультирование и рецензирование дипломных проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- участие в работе междисциплинарных и государственных экзаменационных комиссий;

- проверка контрольных работ;

- руководство всеми видами практик с приемом отчетов по ним;

- руководство аспирантами и соискателями.

1.13. Объем учебной нагрузки преподавателя, работающего по совместительству, устанавливается исходя из годового норматива учебной нагрузки по кафедре, доли совмещаемой должности и продолжительности работы по совместительству.

II. РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Расчет объемов учебной нагрузки на очередной учебный год выполняется кафедрами Института с выделением бюджетной и внебюджетной нагрузок.

2.2. Кафедры выполняют расчет объема учебной нагрузки (расчет часов и штатов) и представляют его в УУМРиСПС Института не позднее 25 апреля текущего календарного года. УУМРиСПС в срок до 30 апреля текущего календарного года производит расчет предельно допустимого количества ставок ППС по данным о фактической численности контингента обучающихся на 1 апреля за исключением планового выпуска и с учетом плана приема на расчетный год.

2.3. Сведения об ожидаемом контингенте студентов на очередной учебный год по направлениям/специальностям, курсам, группам и формам обучения (очная и заочная с выделением бюджетной и внебюджетной подготовки), а также расчет объема учебной нагрузки на предстоящий учебный год представляются УУМРиСПС Института на кафедры до 5 апреля.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



2.4. Приказ о закреплении учебных дисциплин за кафедрами с учетом направления/специализации кафедр и профиля учебных дисциплин уточняется УУМРиСПС Института и утверждается ректором ежегодно.

2.5. Учебная нагрузка относится к бюджетному или внебюджетному виду обучения по следующим параметрам:

- учебная нагрузка, рассчитываемая непосредственно по численности студентов (экзамены, зачеты, курсовые проекты, контрольные работы и др.), в полном объеме относится к виду обучения студентов (бюджетное или внебюджетное);

- учебная нагрузка, рассчитываемая на поток, группу или подгруппу (лекции, практические и лабораторные занятия и др.) в полном объеме относится к тому виду обучения (бюджетное или внебюджетное), студентов которого в контингенте потока, группы или подгруппы более 50 процентов.

2.6. Учебная нагрузка по лабораторным работам в компьютерных классах в группах численностью более 20 студентов планируется из расчета двух подгрупп; в остальных случаях деление на 2 подгруппы на лабораторных работах осуществляется при численности более 30 человек. Практические занятия проводятся по 2 подгруппам, если контингент учащихся в группе составляет 30 и более человек.

2.7. В целях повышения качества подготовки специалистов и совершенствования учебно-методической работы, по представлению выпускающих кафедр им может предусматриваться дополнительный почасовой фонд для приглашения ведущих специалистов из других вузов.

2.8. На основании утвержденного по нормативу (1x4) штата ППС заведующий кафедрой представляет в УМРиСПС Института штатное расписание кафедры согласно нагрузке на учебный год.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Планирование работы преподавателей осуществляется на кафедре, исходя из видов и объемов годовой учебной нагрузки кафедры, ее штата ППС и решаемых кафедрой задач по методическому обеспечению учебного процесса.

3.2. Документом, определяющим конкретные виды работы преподавателя, является индивидуальный план, составляемый на каждый учебный год на основании распределения учебной нагрузки, утвержденного решением кафедры, и заданий по учебно-методической, научно-исследовательской, творческой и организационно-воспитательной работе по второй половине дня.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



Индивидуальные планы преподавателей на следующий учебный год после надлежащего их оформления представляются кафедрами в УУМРиСПС Института на утверждение проректору по учебной работе.

3.3. В индивидуальном плане указывается работа преподавателя по первой и второй половинам дня по штатной и (или) совмещаемой должностям, а также учебная нагрузка, выполняемая с почасовой оплатой труда.

3.4. Индивидуальная учебная нагрузка преподавателей по штатной и (или) совмещаемой должностям (первая половина дня) устанавливается решением кафедры с учетом норматива годовой нагрузки по приказу и нагрузки преподавателя по второй половине дня.

3.5. Изменения в индивидуальный план работы и карточку учебных поручений преподавателя после их утверждения вносятся с согласия преподавателя и могут быть оформлены протоколом заседания кафедры. Изменения учебной нагрузки по кафедре должны быть согласованы с начальником УУМРиСПС.

3.6. Фактическое выполнение учебной работы по окончании каждого семестра фиксируется в индивидуальном плане и заверяется подписью заведующего кафедрой.

3.7. Выполнение учебной нагрузки в договорных группах может оформляться договорами об оказании возмездных услуг в сфере образовательной деятельности.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

4.1. Каждый преподаватель, включая сторонних совместителей и почасовиков, по окончании каждого семестра представляет на кафедру «Сведения о выполнении учебной работы преподавателя», почасовики – «Заявление на почасовую оплату».

4.2. Обобщенные сведения кафедры о выполнении учебной нагрузки преподавателями с приложением заявлений на почасовую оплату представляются ежемесячно (до 23 числа) в УМРиСПС Института.

4.3. По окончании учебного семестра каждый преподаватель, включая сторонних совместителей, заполняет отчетные графы индивидуального плана по семестрам и учебному году в целом (по первой и второй половинам дня) и представляется кафедрой в УУМРиСПС Института для проверки выполнения учебной работы.

4.4. Контроль исполнения заданий индивидуальных планов и, в случае необходимости, своевременное перераспределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляет заведующий кафедрой.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»	
	П АГИКИ 15-02-2019	

4.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за достоверность представляемых в УУМРиСПС данных о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

Приложение 1

Приложение 1 читать в следующей редакции (изменён решением ученого совета
от 13.06.2019 г. протокол №9)

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица
1	2	3	4	5
1. Аудиторная работа, консультации, контроль (для всех форм обучения)				
1.1.	Чтение лекций	1 лекция	2.0	На 1 поток
1.2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 занятие	2.0	На 1 групп.
1.3.	Прием зачета (дифференцированного зачета)	1 зачет	0.25	На 1 студ.
1.4.	Консультация перед экзаменом	1 консульт.	2.0	На 1 групп.
1.5.	Прием экзамена по дисциплине	1 экзамен	0.3	На 1 студ.
1.6.	Индивидуальные занятия	1 занятие	1.0	На 1 студ.
1.7.	Курсовая работа			
	Руководство, консультация, проверка, прием и защита у студентов 1,2,3,4,5 курсов	1 работа	3.0	На 1 студ.
1.8.	Курсовой проект			
	Руководство, консультация, проверка, прием и защита у студентов 1,2,3,4,5 курсов	1 работа	3.0	На 1 студ.
1.9	Проверка контрольных работ	1 работа	0.15	На 1 работу
2. Руководство практикой				
2.1	Учебная практика (с выездом и в командировку)	1 день практики	4.0	На 1 групп.
2.2	Учебная практика (стационарная)	1 день практики	2.0	На 1 групп.
2.3	Производственная практика (с выездом)	1 день	4.0	На 1 групп.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

	и в командировку)	практики		
2.4	Производственная практика (стационарная)	1 день практики	2.0	На 1 группу
2.5	Учебная практика по индивидуальному плану студента	1 день практики	0.1	На 1 студ.
2.6	Производственная практика по индивидуальному плану студента	1 день практики	0.1	На 1 студ.
2.7	Учебная и производственная исполнительская практика (для направлений ВИ, МИИ, МузМПИ)	1 семестр	6.0	На 1 студ.
2.8	Педагогическая практика	1 неделя практики	2.0	На 1 студ.
2.9	Преддипломная практика (для направлений СКД, АИ, ЖиГ, ДИЗ и ДПИ)	1 день практики	2.0	На 1 группу
2.10	Преддипломная практика (индивидуальная форма для направлений ВИ, МИИ, МузМПИ)	1 неделя практики	6.0	На 1 студ.
2.11	Преддипломная практика для очной формы обучения	1 неделя практики	2.0	На 1 студ.
2.12	Преддипломная практика для заочной формы обучения	1 день практики	2.0	на 1 группу
3. Государственная итоговая аттестация (для всех форм обучения)				
3.1	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов	1 работа	20.0	На 1 студ.
3.2	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистров	1 работа	30.0	На 1 студ.
3.3	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	1 работа	8.0	На 1 слушателя
3.4	Прием государственного экзамена (не зависимо от количества этапов): - члену ГЭК (не более 8 человек в день); - секретарю ГЭК.	1 экзамен	0.5	На 1 студ.
		1 экзамен	0.5	На 1 студ.
3.5	Прием защиты выпускной квалификационной работы (не зависимо от количества этапов):			

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

	- члену ГЭК (не более 8 человек при защите ВКР бакалавров, специалистов, магистров). - секретарю ГЭК.	1 защита 1 защита	1.0 0.5	На 1 студ. На 1 студ.
3.6	Прием защиты выпускной аттестационной работы и итогового экзамена слушателей ДПО: - члену ГЭК (не более 5 человек при защите ВАР)	1 защита	0.5	На 1 студ.
4. Другие виды учебной работы				
4.1	Проведение дополнительных вступительных испытаний в вуз: - консультации; - проведение испытаний; - проверка тестов вступительных испытаний.	1 испыт. 1 тест	2.0 6.0-12.0 0.3	На 1 группу На 1 группу На 1 студ.
4.2	Руководство кафедрой	1 уч. год	300.0	
5. Магистратура				
5.1.	Прием комиссией вступительных экзаменов в магистратуру: - председателю комиссии; - члену комиссии;	1 экзамен 1 экзамен	1.5 1.0	На 1 экз-го На 1 экз-го
5.2	Проведение предэкзаменационных консультаций	1 конс.	2.0	На 1 группу
5.3	Чтение лекций	1 лекция	2.0	На 1 поток
5.4	Проведение практических и семинарских занятий	1 занятие	2.0	На 1 групп.
5.5	Прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом магистранта	1 дисц. -экзамен -зачет	0.3 0.25	На 1 магистранта
5.6	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистров	1 работа	30.0	На 1 магистранта
5.7.	Руководство практикой, обучающихся по программам магистратуры очной формы	1 день практики	3.0	На 1 магистранта
5.8	Руководство практикой, обучающихся по программам магистратуры заочной формы	1 день практики	1.0	На 1 магистранта
6. Аспирантура				

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

<i>(изменен решением ученого совета от 03.12.2019 г. протокол №4)</i>				
6.1.	Прием комиссией вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов: - председателю комиссии; - члену комиссии; - рецензирование и проверка рефератов при поступлении в аспирантуру	1 экзамен 1 экзамен 1 реферат	1.5 1.0 3.0	На 1 экз-го На 1 экз-го На 1 реферат
6.2.	Научное руководство (подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук): - очным аспирантом; - заочным аспирантом; - соискателем (до 3-х лет).	1 уч. год 1 уч. год 1.уч. год	72.0 48.0 48.0	На 1 асп. На 1 асп. На 1 соиск.
6.3.	Проведение предэкзаменационных консультаций (перед кандидатскими экзаменами)	1 конс.	2.0	На 1 группу
6.4	Чтение лекций	1 лекция	2.0	На 1 поток
6.5	Проведение практических и семинарских занятий	1 занятие	2.0	На 1 групп.
6.6.	Прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом аспиранта	1 дисц. -экзамен -зачет	0.3 0.25	На 1 аспиранта
6.7	Руководство педагогической практикой аспиранта	в неделю	3.0	На 1 аспиранта
6.8	Проверка рефератов для сдачи вступительных испытаний в аспирантуру в т.ч. на рецензию	1 работа 1 работа	8.0 3.0	На 1 аспиранта
6.9	Проверка рефератов для сдачи кандидатского минимума в т.ч. на рецензию	1 работа 1 работа	8.0 3.0	На 1 аспиранта

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

2. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
1.	Внеаудиторная учебная работа:			
1.1	Подготовка и проведение открытых занятий и мастер классов;	1 занятие	20.0	На 1 гр.
1.2	Выезд студентов на этюды;		20.0	
	Выход на творческие занятия в профессиональные коллективы		20.0	
2.	Учебно-методическая работа			
2.1	Разработка РПД: - Рабочих программ по курсу, в том числе: планы семинарских занятий; планы лабораторных занятий; список источников и литературы; контрольные вопросы по курсу; тематика рефератов, докладов; по выполнению самостоятельной работы студентов; другие материалы (списки раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов, используемых в преподавании дисциплины, и т.п.) Рабочие программ по учебной и производственной практикам. Методические рекомендации по подготовке и оформлению ВКР; Методические рекомендации о подготовке и оформлению курсовой работы (проекта)	1 прогр. 1 прогр. 1 комплект 1 комплект	45.0 20.0 35 35	
2.2	Подготовка к занятиям молодых преподавателей: - К лекциям по вводимому курсу - К лекциям по-новому (для преподавателя) курсу - К лекциям по читаемому курсу	1 acad.ч. 1 acad.ч.	2.0 1.5 1.0	

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

	- К практическим (семинарским) занятиям - К лабораторным работам - К практическим занятиям по-новому для преподавателей курсу: - К лабораторным занятиям с использованием учебных компьютерных программных модулей - Подготовка учебных постановок (специальности, направления изобразительных искусств) - Разработка текстов лекций по новому курсу	1 постан. 1 лекция	0.5 0.25 1.0 2.0 1.0	
2.3	Переработка РПД рабочих программ по учебной и производственной практикам	1 прогр. 1 прогр.	10.0 5.0	
2.4	Разработка и внедрение интерактивных форм обучения и СРС	1 работа	20.0	
3.	Научно-методическая работа			
3.1	Государственное задание: Написание: - Учебника; - Учебного пособия; - Учебно-методические пособия.	учеб год 1 п.л. 1 п.л. 1 п.л.	до 250.0 150.0 100.0 50.0	по факту
3.2	Написание и подготовка к изданию в центральных издательствах учебника, учебного пособия, конспектов лекций	1 п.л.	200.0	
3.3	Разработка: - Новых учебных планов по направлению / специальности; - Электронного учебника (учебного пособия), не имеющего печатного аналога.	1 план 1 учебн.	100.0 200.0	
3.4	Переработка действующего учебного плана по направлению/специальности	1 план	20.0	
4.	Научно-исследовательская работа			

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

4.1	Выполнение госбюджетной НИР (зарегистрированной), завершаемой отчетом	1 год	до 250.0	
	Участие в конференциях с докладом: Международные; Всероссийские; Региональные; Вузовские.	1 доклад 1 доклад 1 доклад 1 доклад	50.0 25.0 25.0 10.0	
	Организация и проведение конференций: Международные; Всероссийские; Региональные; Вузовские.		50. 25.0 25.0 10.0	
	Оформление отчета по госбюджетной НИР	1 п.л.	70.0	
	Руководство госбюджетной НИР	1 год	100.0	
	Подготовка докторской диссертации; Кандидатской диссертации.	1 работа 1 работа	до 500.0 до 300.0	
	Монографии	1 п.л.	150.0	
	Тезисов докладов	1 тезисы	35.0	
	Web of Science	1 статья	100.0	
	Статьи в региональном сборнике	1 статья	20.0	
	Статьи в реферируемом сборнике, журнале ВАК	1 статья	50.0	
	Оформленная и отправленная заявка на грант (НИР): - международный; - российский; - региональный.	1 заявка 1 заявка 1 заявка	100.0 50.0 25.0	
4.2	Руководство постоянно-действующим студенческим научным семинаром		до 150.0	в год на кафедру
4.3	Переводы научной литературы с иностранного языка	1 стр. текста	10.0	
4.4	Рецензирование: учебников, учебных пособий, научных статей, ВКР и конкурсных работ.	1 стр. рецензируемого текста	0.2	
4.5	Написание отзывов: - на докторскую диссертацию (оппонент); - на кандидатскую диссертацию	1 работа	40.0 20.0	

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

	(оппонент); - ведущей организации (диссертация); - на авторефераты; - на заявки на изобретения, рацпредложения.		20.0 05.0 05.0	
4.6	Работа: - В редколлегиях журналов, редакционных советах по изданию сборников научных трудов; - В секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий министерств и ведомств; - В творческих союзах; - В работе Академии духовности.	1 день 1 день 1 год 1 год	6.0 6.0 6.0 6.0	
4.7	Подготовка студентов - докладчиков на конференцию: - Российские - Зональные - Республиканские - Вузовские	1 доклад 1 доклад 1 доклад 1 доклад	40.0 30.0 20.0 10.0	
4.8	Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки): - Российские - Зональные - Республиканские - Вузовские	1 работа 1 работа 1 работа 1 работа	100.0 75.0 30.0 20.0	
4.9	Работа в жюри конкурсов: - Российские - Зональные - Республиканские - Вузовские	1 день 1 день 1 день 1 день	6.0 6.0 6.0 6.0	
4.10	Организация и проведение региональных и республиканских конкурсов		100.0	
5.	Научно-творческая работа			
5.1	Новая концертная программа музыканта- исполнителя: Сольный концерт музыканта- исполнителя на профессиональной концертной площадке:	Два отделения	300.0	

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

	- в качестве солиста; - в составе камерного ансамбля; - в качестве концертмейстера.			
5.2	Участие в концертной программе музыканта-исполнителя.	С отдельным номером	30.0	
5.3	Новая программа дирижера оркестра (вне учебной программы): Концерт оркестра на профессиональной концертной площадке.	Один концерт	300.0	
5.4	Произведение изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства: Персональная выставка работ художника в выставочном зале, художественном музее или художественной галерее (работы, ранее не выставленные на персональных выставках).	Не менее 25 работ	300.0	
5.5	Создание произведения изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства: Участие в выставке работ художника в выставочном зале, художественном музее или художественной галерее.	Работы, ранее не выставленн ые на персональн ых выставках. (в зависимост и от формата)	40.0	
5.6	Спектакль или концертная композиция (творческая работа режиссера, дирижера вне учебной программы). Премьера спектакля на профессиональной сцене.	Не менее 120 минут	300.0	
5.7	Спектакль или концертная программа (творческая работа хореографа, педагога-хореографа, педагога-репетитора вне учебной программы). Премьера хореографического спектакля или хореографической композиции на профессиональной сцене.	Не менее 30-60 минут.	300.0	
5.8	Концертный номер	Творческая	30.0	

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

		работа хореографа, педагога-хореографа, педагога-репетитора вне учебной программы		
5.9	Организация участия студентов в концертах	1 концерт	10.0	
5.10	Организация и проведение класс-концерта	1 концерт	10.0	
5.11	Спектакль или концертная композиция. Премьера спектакля на профессиональной сцене.	Творческая работа художника - постановщика. Не менее 120 минут.	300.0	
5.12	Главная роль/партия в спектакле, концертной композиции, фильме; Премьера спектакля, концертной композиции на профессиональной сцене, фильма в кинотеатре АГИКИ.	Не менее 120 минут.	300.0	
5.13	Роль/партия в спектакле, концертной композиции, фильме АГИКИ.	1 спектакль	30.0	
5.14	Обработка музыкальных произведений для проводимого концерта АГИКИ: - аранжировка музыкальных произведений; - инструментовка музыкальных произведений; - создание репертуарных сборников.	1 произвед.	30.0 90.0 150.0	
6.	Организационно-методическая работа			
6.1	Взаимопосещение занятий	В течение учебного года	10.00	
7.	Внеучебная работа			
7.1	Проведение экскурсий по институту;	1 экскур.	2.0	

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

Подготовка мероприятий ко дню открытых дверей вуза;	1 час	2.0	
Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий;	1 час	2.0	
Организация и участие в прочих мероприятиях со студентами.	1 час	1.0	

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2016

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Петрова Т. Ю.	начальник УУМРСиСПС	<i>Петрова</i>	22.09.2016.
Таппырова А. В.	специалист УУМРиСПС	<i>Таппырова</i>	22.09.2016.
Согласовано			
Саввина С. Р.	председатель профсоюзного комитета	<i>Саввина</i>	22.09.2016.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ПАГИКИ 43-03-2019

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 13 июня 2019 г. протокол № 9
председатель


С. С. Игнатьева

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**В положение о порядке планирования и отчетности учебной работы
профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Арктический
государственный институт культуры и искусств» от 29.09.2016 г.
протокол №1 внести следующие изменения:**

- 1) П. 1.2. Настоящего Положения читать в следующей редакции:
«П.1.2. 1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Минобрнауки от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 (с изменениями от 13.04.2019 г.) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава АГИКИ;
- Иными локальными актами института.
- 2) П. 1.10 раздела I. Общие положения изложить в следующей редакции:
«П. 1.10. Годовой объем рабочего времени профессора-исследователя не должен превышать 700 часов в год, профессора и преподавателя – 900 часов в год + вторая половина, работающего на полной ставке (1.0 ставки), в количестве 1350 часов (900 час. по первой половине дня + 450 час. по второй половине дня = 1350 час.) Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,75 (675 час. по первой половине дня + 337 час. по второй половине дня=1012 час.) на 0,5 (450 час по первой половине дня+225 ч. по второй половине дня=675 ч.) и 0,25 ставки (225 час. по первой половине дня + 112 час. по второй половине дня = 337 ч.) соответственно – 1012 час, соответственно 675 и 337 часов.»
- 3) Приложение 1 настоящего положения читать в следующей редакции:

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	ПАГИКИ 43-03-2019


Приложение 1

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ


№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица
1	2	3	4	5
1. Аудиторная работа, консультации, контроль (для всех форм обучения)				
1.1.	Чтение лекций	1 лекция	2.0	На 1 поток
1.2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 занятие	2.0	На 1 групп.
1.3.	Прием зачета (дифференцированного зачета)	1 зачет	0.25	На 1 студ.
1.4.	Консультация перед экзаменом	1 консульт.	2.0	На 1 групп.
1.5.	Прием экзамена по дисциплине	1 экзамен	0.3	На 1 студ.
1.6.	Индивидуальные занятия	1 занятие	1.0	На 1 студ.
1.7.	Курсовая работа			
	Руководство, консультация, проверка, прием и защита у студентов 1,2,3,4,5 курсов	1 работа	3.0	На 1 студ.
1.8.	Курсовой проект			
	Руководство, консультация, проверка, прием и защита у студентов 1,2,3,4,5 курсов	1 работа	3.0	На 1 студ.
1.9	Проверка контрольных работ	1 работа	0.15	На 1 работу
2. Руководство практикой				
2.1	Учебная практика (с выездом и в командировку)	1 день практики	4.0	На 1 групп.
2.2	Учебная практика (стационарная)	1 день практики	2.0	На 1 групп.
2.3	Производственная практика (с выездом и в командировку)	1 день практики	4.0	На 1 групп.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 43-03-2019


2.4	Производственная практика (стационарная)	1 день практики	2.0	На 1 группу
2.5	Учебная практика по индивидуальному плану студента	1 день практики	0.1	На 1 студ.
2.6	Производственная практика по индивидуальному плану студента	1 день практики	0.1	На 1 студ.
2.7	Учебная и производственная исполнительская практика (для направлений ВИ, МИИ, МузМПИ)	1 семестр	6.0	На 1 студ.
2.8	Педагогическая практика	1 неделя практики	2.0	На 1 студ.
2.9	Преддипломная практика (для направлений СКД, АИ, ЖиГ, ДИЗ и ДПИ)	1 день практики	2.0	На 1 группу
2.10	Преддипломная практика (индивидуальная форма для направлений ВИ, МИИ, МузМПИ)	1 неделя практики	6.0	На 1 студ.
2.11	Преддипломная практика для очной формы обучения	1 неделя практики	2.0	На 1 студ.
2.12	Преддипломная практика для заочной формы обучения	1 день практики	2.0	на 1 группу
3. Государственная итоговая аттестация (для всех форм обучения)				
3.1	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов	1 работа	20.0	На 1 студ.
3.2	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистров	1 работа	30.0	На 1 студ.
3.3	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	1 работа	8.0	На 1 слушателя
3.4	Прием государственного экзамена (не зависимо от количества этапов): - члену ГЭК (не более 8 человек в день); - секретарю ГЭК.	1 экзамен	0.5	На 1 студ.
		1 экзамен	0.5	На 1 студ.
3.5	Прием защиты выпускной квалификационной работы (не зависимо от количества этапов):			

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 43-03-2019

	- члену ГЭК (не более 8 человек при защите ВКР бакалавров, специалистов, магистров). - секретарю ГЭК.	1 защита 1 защита	1.0 0.5	На 1 студ. На 1 студ.
3.6	Прием защиты выпускной аттестационной работы и итогового экзамена слушателей ДПО: - члену ГЭК (не более 5 человек при защите ВАР)	1 защита	0.5	На 1 студ.
4. Другие виды учебной работы				
4.1	Проведение дополнительных вступительных испытаний в вуз: - консультации; - проведение испытаний; - проверка тестов вступительных испытаний.	1 испыт. 1 тест	2.0 6.0-12.0 0.3	На 1 группу На 1 группу На 1 студ.
4.2	Руководство кафедрой	1 уч. год	300.0	
5. Магистратура				
5.1.	Прием комиссией вступительных экзаменов в магистратуру: - председателю комиссии; - члену комиссии;	1 экзамен 1 экзамен	1.5 1.0	На 1 экз-го На 1 экз-го
5.2	Проведение предэкзаменационных консультаций	1 конс.	2.0	На 1 группу
5.3	Чтение лекций	1 лекция	2.0	На 1 поток
5.4	Проведение практических и семинарских занятий	1 занятие	2.0	На 1 групп.
5.5	Прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом магистранта	1 дисц. -экзамен -зачет	0.3 0.25	На 1 магистрант а
5.6	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистров	1 работа	30.0	На 1 магистрант а
5.7.	Руководство практикой, обучающихся по программам магистратуры очной формы	1 день практики	3.0	На 1 магистрант а
5.8	Руководство практикой, обучающихся по программам магистратуры заочной	1 день практики	1.0	На 1 магистрант

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 43-03-2019

	формы			а
6. Аспирантура				
6.1.	Прием комиссией вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов: - председателю комиссии; - члену комиссии; - рецензирование и проверка рефератов при поступлении в аспирантуру	1 экзамен 1 экзамен 1 реферат	1.5 1.0 3.0	На 1 экз-го На 1 экз-го На 1 реферат
6.2.	Научное руководство (подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук): - очным аспирантом; - заочным аспирантом; - соискателем (до 3-х лет).	1 уч. год 1 уч. год 1.уч. год	72.0 48.0 48.0	На 1 асп. На 1 асп. На 1 соиск.
6.3.	Проведение предэкзаменационных консультаций (перед кандидатскими экзаменами)	1 конс.	2.0	На 1 группу
6.4	Чтение лекций	1 лекция	2.0	На 1 поток
6.5	Проведение практических и семинарских занятий	1 занятие	2.0	На 1 групп.
6.6.	Прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом аспиранта	1 дисц. -экзамен -зачет	0.3 0.25	На 1 аспиранта

2. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
1.	Внеаудиторная учебная работа:			
1.1	Подготовка и проведение открытых занятий и мастер классов; Выезд студентов на этюды; Выход на творческие занятия в профессиональные коллективы	1 занятие	20.0	На 1 гр.
1.2			20.0	
			20.0	
2.	Учебно-методическая работа			

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 43-03-2019

2.1	Разработка РПД: - Рабочих программ по курсу, в том числе: планы семинарских занятий; планы лабораторных занятий; список источников и литературы; контрольные вопросы по курсу; тематика рефератов, докладов; по выполнению самостоятельной работы студентов; другие материалы (списки раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов, используемых в преподавании дисциплины, и т.п.) Рабочие программ по учебной и производственной практикам. Методические рекомендации по подготовке и оформлению ВКР; Методические рекомендации о подготовке и оформлению курсовой работы (проекта)	1 прогр.	45.0	
		1 прогр.	20.0	
		1 комплект	35	
		1 комплект	35	
2.2	Подготовка к занятиям молодых преподавателей: - К лекциям по вводимому курсу - К лекциям по-новому (для преподавателя) курсу - К лекциям по читаемому курсу - К практическим (семинарским) занятиям - К лабораторным работам - К практическим занятиям по-новому для преподавателей курсу: - К лабораторным занятиям с использованием учебных компьютерных программных модулей - Подготовка учебных постановок (специальности, направления изобразительных искусств) - Разработка текстов лекций по новому курсу	1 acad.ч.	2.0	
		1 acad.ч.	1.5	
			1.0	
			0.5	
			0.25	
			1.0	
		1 постан.	2.0	
		1 лекция	1.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 43-03-2019

2.3	Переработка РПД рабочих программ по учебной и производственной практикам	1 прогр. 1 прогр.	10.0 5.0	
2.4	Разработка и внедрение интерактивных форм обучения и СРС	1 работа	20.0	
3.	Научно-методическая работа			
3.1	Государственное задание: Написание: - Учебника; - Учебного пособия; - Учебно-методические пособия.	учеб год 1 п.л. 1 п.л. 1 п.л.	до 250.0 150.0 100.0 50.0	по факту
3.2	Написание и подготовка к изданию в центральных издательствах учебника, учебного пособия, конспектов лекций	1 п.л.	200.0	
3.3	Разработка: - Новых учебных планов по направлению / специальности; - Электронного учебника (учебного пособия), не имеющего печатного аналога.	1 план 1 учебн.	100.0 200.0	
3.4	Переработка действующего учебного плана по направлению/специальности	1 план	20.0	
4.	Научно-исследовательская работа			
4.1	Выполнение госбюджетной НИР (зарегистрированной), завершаемой отчетом	1 год	до 250.0	
	Участие в конференциях с докладом: Международные; Всероссийские; Региональные; Вузовские.	1 доклад 1 доклад 1 доклад 1 доклад	50.0 25.0 25.0 10.0	
	Организация и проведение конференций: Международные; Всероссийские; Региональные; Вузовские.		50. 25.0 25.0 10.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 43-03-2019


	Оформление отчета по госбюджетной НИР	1 п.л.	70.0	
	Руководство госбюджетной НИР	1 год	100.0	
	Подготовка докторской диссертации; Кандидатской диссертации.	1 работа 1 работа	до 500.0 до 300.0	
	Монографии	1 п.л.	150.0	
	Тезисов докладов	1 тезисы	35.0	
	Web of Science	1 статья	100.0	
	Статьи в региональном сборнике	1 статья	20.0	
	Статьи в реферируемом сборнике, журнале ВАК	1 статья	50.0	
	Оформленная и отправленная заявка на грант (НИР): - международный; - российский; - региональный.	1 заявка 1 заявка 1 заявка	100.0 50.0 25.0	
4.2	Руководство постоянно-действующим студенческим научным семинаром		до 150.0	в год на кафедру
4.3	Переводы научной литературы с иностранного языка	1 стр. текста	10.0	
4.4	Рецензирование: учебников, учебных пособий, научных статей, ВКР и конкурсных работ.	1 стр. рецензируе мого текста	0.2	
4.5	Написание отзывов: - на докторскую диссертацию (оппонент); - на кандидатскую диссертацию (оппонент); - ведущей организации (диссертация); - на авторефераты; - на заявки на изобретения, рацпредложения.	1 работа	40.0 20.0 20.0 05.0 05.0	
4.6	Работа: - В редколлегиях журналов, редакционных советах по изданию сборников научных трудов; - В секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий министерств и ведомств;	1 день 1 день	6.0 6.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 43-03-2019


	- В творческих союзах; - В работе Академии духовности.	1 год 1 год	6.0 6.0	
4.7	Подготовка студентов - докладчиков на конференцию: - Российские - Зональные - Республиканские - Вузовские	1 доклад 1 доклад 1 доклад 1 доклад	40.0 30.0 20.0 10.0	
4.8	Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки): - Российские - Зональные - Республиканские - Вузовские	1 работа 1 работа 1 работа 1 работа	100.0 75.0 30.0 20.0	
4.9	Работа в жюри конкурсов: - Российские - Зональные - Республиканские - Вузовские	1 день 1 день 1 день 1 день	6.0 6.0 6.0 6.0	
4.10	Организация и проведение региональных и республиканских конкурсов		100.0	
5.	Научно-творческая работа			
5.1	Новая концертная программа музыканта-исполнителя: Сольный концерт музыканта-исполнителя на профессиональной концертной площадке: - в качестве солиста; - в составе камерного ансамбля; - в качестве концертмейстера.	Два отделения	300.0	
5.2	Участие в концертной программе музыканта-исполнителя.	С отдельным номером	30.0	
5.3	Новая программа дирижера оркестра (вне учебной программы): Концерт оркестра на профессиональной концертной площадке.	Один концерт	300.0	
5.4	Произведение изобразительного	Не менее	300.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 43-03-2019

	искусства, декоративно-прикладного искусства: Персональная выставка работ художника в выставочном зале, художественном музее или художественной галерее (работы, ранее не выставленные на персональных выставках).	25 работ		
5.5	Создание произведения изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства: Участие в выставке работ художника в выставочном зале, художественном музее или художественной галерее.	Работы, ранее не выставленные на персональных выставках. (в зависимости от формата)	40.0	
5.6	Спектакль или концертная композиция (творческая работа режиссера, дирижера вне учебной программы). Премьера спектакля на профессиональной сцене.	Не менее 120 минут	300.0	
5.7	Спектакль или концертная программа (творческая работа хореографа, педагога-хореографа, педагога-репетитора вне учебной программы). Премьера хореографического спектакля или хореографической композиции на профессиональной сцене.	Не менее 30-60 минут.	300.0	
5.8	Концертный номер	Творческая работа хореографа, педагога-хореографа, педагога-репетитора вне учебной программы	30.0	
5.9	Организация участия студентов в концертах	1 концерт	10.0	
5.10	Организация и проведение класс-	1 концерт	10.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 43-03-2019

	концерта			
5.11	Спектакль или концертная композиция. Премьера спектакля на профессиональной сцене.	Творческая работа художника - постановщика. Не менее 120 минут.	300.0	
5.12	Главная роль/партия в спектакле, концертной композиции, фильме; Премьера спектакля, концертной композиции на профессиональной сцене, фильма в кинотеатре АГИКИ.	Не менее 120 минут.	300.0	
5.13	Роль/партия в спектакле, концертной композиции, фильме АГИКИ.	1 спектакль	30.0	
5.14	Обработка музыкальных произведений для проводимого концерта АГИКИ: - аранжировка музыкальных произведений; - инструментовка музыкальных произведений; - создание репертуарных сборников.	1 произвед.	30.0 90.0 150.0	
6.	Организационно-методическая работа			
6.1	Взаимопосещение занятий	В течение учебного года	10.00	
7.	Внеучебная работа			
7.1	Проведение экскурсий по институту; Подготовка мероприятий ко дню открытых дверей вуза; Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий; Организация и участие в прочих мероприятиях со студентами.	1 экскур. 1 час 1 час 1 час	2.0 2.0 2.0 1.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 43-03-2019

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Тапшырова А. В.	специалист УУМДиРС		06.06.19г.
Согласовано			
Петрова Т. Ю.	начальник УУМДиРС		06.06.19
Максимова А. И.	председатель профсоюзного комитета		06.06.19

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	ПАГИКИ 15-02-2019

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 03 декабря 2019 г. протокол №4
председатель

С. С. Игнатьева


ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

В положение о порядке планирования и отчетности учебной работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» от 29.09.2016 г. протокол №1 внести следующие изменения:

- 1) Раздел 6. Аспирантура приложения 1 дополнить следующими пунктами 6.7, 6.8, 6.9:

6. Аспирантура				
6.1.	Прием комиссией вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов: - председателю комиссии; - члену комиссии; - рецензирование и проверка рефератов при поступлении в аспирантуру	1 экзамен 1 экзамен 1 реферат	1.5 1.0 3.0	На 1 экз-го На 1 экз-го На 1 реферат
6.2.	Научное руководство (подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук): - очным аспирантом; - заочным аспирантом; - соискателем (до 3-х лет).	1 уч. год 1 уч. год 1.уч. год	72.0 48.0 48.0	На 1 асп. На 1 асп. На 1 соиск.
6.3.	Проведение предэкзаменационных консультаций (перед кандидатскими экзаменами)	1 конс.	2.0	На 1 группу

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 15-02-2019

6.5	Проведение практических и семинарских занятий	1 занятие	2.0	На 1 групп.
6.6.	Прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом аспиранта	1 дисц. -экзамен -зачет	0.3 0.25	На 1 аспиранта
6.7	Руководство педагогической практикой аспиранта	в неделю	3.0	На 1 аспиранта
6.8	Проверка рефератов для сдачи вступительных испытаний в аспирантуру в т.ч. на рецензию	1 работа 1 работа	8.0 3.0	На 1 аспиранта
6.9	Проверка рефератов для сдачи кандидатского минимума в т.ч. на рецензию	1 работа 1 работа	8.0 3.0	На 1 аспиранта

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-02-2019

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	специалист УУМДиРС		28.11.19
Согласовано			
Петрова Т. Ю.	начальник УУМДиРС		27.11.19
Максимова А. И.	председатель профсоюзного комитета		27.11.19

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Таппырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3 <1>