



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 46-01-2016


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 03.11.2016 г. протокол № 2
председатель

С. С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения проверки выпускных квалификационных
работ на наличие заимствований (плагиата) и размещения в
электронной библиотеке АГИКИ**

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 46-01-2016		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) на объем заимствования и размещения в электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - АГИКИ). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, оценки степени самостоятельности выполнения ВКР, а также повышения уровня самодисциплины обучающихся и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя. Оформление работы должно отвечать требованиям Положения об итоговой государственной аттестации выпускников АГИКИ.

1.4. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе АГИКИ.

1.5. Положение определяет:

– процедуру проведения проверки ВКР на объем заимствования;

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 46-01-2016

– процедуру передачи и размещения полнотекстовых электронных версий ВКР в электронной библиотеке АГИКИ.

1.6. Передача полнотекстовых электронных версий выпускных квалификационных работ, выполненных обучающимися АГИКИ, по программам подготовки специалитета, бакалавриата, магистратуры является обязательной для всех форм обучения.

1.7. Полнотекстовые электронные версии ВКР размещаются в электронной библиотеке АГИКИ с возможностью доступа к ним из локальной сети.

2. Основные термины и определения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.


Выпускная квалификационная работа (ВКР) - выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цитирование – воспроизведение текстовых фрагментов обнародованного ранее произведения одного лица другим лицом с обязательным указанием автора и источника заимствования.

Плагиат - использование чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов (плагиат в работах обучающихся не допустим).

Правомерное заимствование - использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 46-01-2016		

на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа и т.п.

Оригинальный текст – авторский текст обучающегося, не содержащий цитирования и плагиата.

3. Проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования


3.1. В целях осуществления контроля за самостоятельностью выполнения ВКР обучающимися АГИКИ используется система проверки на объем заимствования (далее – Система).

Система проверяет письменную работу на объем заимствования и формирует отчет о проверке, в котором указывает процент соотношения оригинального (авторского) и заимствованного текста. Процент оригинальности текста ВКР в отчете о проверке отражает степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимся АГИКИ.

3.2. Пользователями Системы являются: назначенные приказом ректора ответственные лица в АГИКИ, в Управлении по учебно-методической деятельности и работе со студентами (далее - УУМДиРС) (*название структурного подразделения изменено по решению Ученого совета от 06.04.2018 г. протокол №7*), в библиотеке АГИКИ, руководители ВКР и заведующие кафедрами. Функциональные возможности пользователей разграничены.

3.3. В институте лицо, ответственное за работу с системой, назначается приказом ректора. Лица, ответственные за работу по проверке ВКР в Системе, назначаются приказом ректора. Лицо, ответственное за прикрепление текстов ВКР и

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 46-01-2016		

соответствующих документов в электронной библиотеке АГИКИ, назначается приказом ректора по представлению директора библиотеки АГИКИ.

3.4. До проведения проверки ВКР ответственными лицами в Системе обучающийся должен самостоятельно провести проверку работы на общедоступных ресурсах.

3.5. Для проверки в системе Антиплагиата обучающийся предоставляет электронную версию ВКР руководителю или ответственному лицу на кафедре в виде одного текстового файла (без разделения по главам) в формате doc, pdf, rtf. Файл должен быть подготовлен к проверке: из ВКР должны быть изъяты титульный лист, список литературы, графики, диаграммы, таблицы, приложения, схемы, карты, иллюстрации.

3.6. Имя электронной копии должно содержать информацию, которая позволяет идентифицировать данную копию – ФИО выпускника, название ОП (с сокращением), год выпуска. Количество знаков – не более 40.

п.3.7 раздела 3. Проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования изложить в следующей редакции (изменение внесено решением Ученого совета от 06.04.2018 г. протокол №7):

3.7. Проверку ВКР в Системе осуществляет научный руководитель или ответственное лицо на кафедре совместно с ответственным лицом управления по УМДиРС. Если работа имеет низкий процент оригинального текста (менее 70% для всех форм обучения), заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о проведении повторной экспертизы работы. Для проведения повторной проверки обучающийся представляет научному руководителю доработанную ВКР в электронном и распечатанном виде и отчет из Системы. Научный руководитель оценивает работу бакалавра, специалиста, магистранта.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 46-01-2016

3.8. Если доработанная ВКР содержит оригинального текста менее установленного в п. 3.7, то она не допускается к защите в текущем учебном году.

3.9. Отчет о проверке в Системе (Приложение 1) с подписью научного руководителя ВКР прилагается к его отзыву на выпускную квалификационную работу обучающегося. Отчет о проверке в Системе выпускной квалификационной работы по программам магистратуры и специалитета передается рецензенту.

3.10. Решение о допуске выпускника к защите ВКР принимается на заседании выпускающей кафедры с учетом степени самостоятельности выполнения работы и отражается в протоколе заседания кафедры.

4. Процедура сбора и размещения ВКР в электронной библиотечной системе АГИКИ

4.1. Сбор электронных версий ВКР, допущенных к защите, осуществляет ответственное лицо на кафедре, которому не менее чем за 5 календарных дней до защиты выпускник передает файл с полнотекстовой электронной версией работы. Передавать файл можно лично или по электронной почте.


4.2. Ответственное лицо на кафедре проверяет соответствие между бумажной и электронной версиями ВКР.

4.3. Если электронная версия ВКР соответствует бумажной версии, ответственное лицо на кафедре делает запись в журнале регистрации: «Электронная версия ВКР передана на кафедру _____», указывает дату передачи, ставит свою подпись и переименовывает файл согласно следующей схеме:

Институт _____ Специальность (направление) _____

Кафедра _____ Тип ВКР _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПАГИКИ 46-01-2016		

Расширение __ Объем файла _____.

4.4. Секретарь ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР проверяет наличие записей о передаче электронных версий ВКР. При отсутствии указанных записей секретарь ГЭК должен сообщить об этом заведующему выпускающей кафедрой.

4.5. Тексты ВКР размещаются в электронной библиотечной системе АГИКИ с учетом **изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.**

4.6. Для хранения полнотекстовых электронных версий ВКР создается папка на сервере, доступ к которой разрешается проректорам, директору библиотеки, ответственным лицам.


4.7. В течение 2-х недель после защиты ВКР ответственное лицо на кафедре передает в библиотеку электронные полнотекстовые версии ВКР. Передача электронных полнотекстовых версий осуществляется на электронных носителях.

4.8. Ответственное лицо в библиотеке копирует электронную полнотекстовую версию ВКР в соответствующую папку на сервере.

Доступ к электронным полнотекстовым версиям ВКР осуществляется только из локальной сети в соответствии с п. 4.6.

4.9. Для размещения выпускной квалификационной работы, в электронной библиотечной системе обучающийся заполняет Согласие на размещение ВКР (Приложение 2) и передает его вместе с электронной версией выпускной квалификационной работы в форматах doc, pdf, rtf ответственному лицу на кафедре. Согласие на размещение ВКР хранится в личном деле выпускника.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 46-01-2016		

4.10. Согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе регистрирует ответственное лицо в УУМДиРС. На основе собранных Согласий формируется приказ на публикацию электронных версий ВКР в электронной библиотечной системе.

4.11. Размещение электронной версии ВКР в электронной библиотечной системе производит ответственное лицо в библиотеке АГИКИ на основании приказа.

4.12. Доступ к опубликованным в библиотечной системе электронным версиям ВКР осуществляется свободно без взимания платы.

5. Ответственность

5.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление квалификационной работы и справки о результатах самопроверки в Системе.

5.2. Обнаружение неправомерных заимствований в тексте выпускной квалификационной работы, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя заведующего кафедрой. По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления. Основанием для взыскания является представление кафедры на имя ректора.

5.3. Научный руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся квалификационной работы и предоставления ее в установленные сроки на кафедру.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 46-01-2016

Приложение 1

ОТЧЕТ

О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ)

Студент (ФИО) _____

Группа № _____

Основная образовательная программа (шифр, наименование) _____

Год поступления _____

Тема ВКР (по приказу № _____ от _____) _____

Дата проверки « _____ » _____ 20__ г.

Время проверки _____ ч. _____ мин.

Используемая информационная система (наименование, URL)

Результат проверки (процент оригинального текста) _____

(приложение результатов в виде копии экрана или выходного файла).

Обучающийся _____ (ФИО)

(подпись)

Руководитель ВКР _____ (ФИО)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 46-01-2016

Приложение 2

**Согласие на размещение выпускной квалификационной работы
бакалавра/специалиста/магистранта
в электронной библиотеке ФГБОУ ВО «АГИКИ»**

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

С.С. Игнатъевой

обучающегося _____

(Ф.И.О.)

направление/специальность

Группа _____

заявление

Я, _____, даю согласие ФГБОУ ВО «Арктический государственный
(Ф.И.О. полностью)

институт культуры и искусств» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) выполненную мною в рамках образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/специалиста/магистра на тему:

(нужное подчеркнуть)

_____ в электронной библиотеке АГИКИ.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата _____

Подпись _____

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П АГИКИ 46-01-2016

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Петрова Т. Ю.	начальник УУМРиСПС	<i>Петрова</i>	28.10.16г.
Согласовано			
Егорова Л. А.	председатель ППОС	<i>Егорова</i>	28.10.16г.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 46-01-2018

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 06 апреля 2018 г. протокол № 7
председатель

С.С. Игнатьева

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**В положение о порядке проведения проверки выпускных
квалификационных работ на наличие заимствований (плагиата) и
размещения в электронной библиотеке АГИКИ**

от 03 ноября 2016 года протокол № 2 внести следующие изменения:

1. п.п.3.7 раздела 3. Проверка выпускных квалификационных работ на
объем заимствования изложить в следующей редакции:

3.7. Проверку ВКР в Системе осуществляет научный руководитель или
ответственное лицо на кафедре совместно с ответственным лицом
управления по УУМДиРС. Если работа имеет низкий процент оригинального
текста (менее 70% для всех форм обучения), заведующий выпускающей
кафедрой принимает решение о проведении повторной экспертизы работы.
Для проведения повторной проверки обучающийся представляет научному
руководителю доработанную ВКР в электронном и распечатанном виде и
отчет из Системы. Научный руководитель оценивает работу бакалавра,
специалиста.

2. Слово «УМРиСПС» заменить на «УМДиРС».

Первый проректор

С.С. Иванов

Согласовано

Начальник Управления УМДиРС

Т.Ю. Петрова

Председатель ППОС

Л. Д. Васильева

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т.Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>