



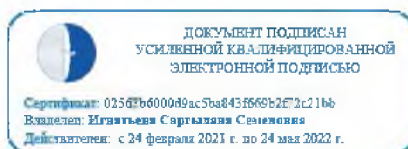
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 80-01-20

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 26.11.2020 г. протокол № 4  
председатель

С. С. Игнатьева



## ПОЛОЖЕНИЕ об обучении по индивидуальному учебному плану

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 80-01-20

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – АГИКИ, институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301 (в ред. от 17.08.2020 г. №1037);

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. №1259 (в ред. от 17.08.2020 г. №1037);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, специальностями (далее – ФГОС ВО);

- Уставом АГИКИ;

- Иными локальными нормативными актами института.

1.3. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения института, реализующие образовательный процесс по ОПОП ВО и (или) обеспечивающие его документационное сопровождение, а также участников образовательного процесса.

1.4. **Индивидуальный учебный план (далее - ИУП)** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



1.5. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.6. ИУП разрабатывается на основе утвержденного институтом учебного плана по соответствующей образовательной программе в полном соответствии с действующими ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям.

1.7. ИУП обучения обучающегося может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, на один семестр, либо на отдельный учебный период.

1.8. Обучение по ИУП возможно для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

1.9. Срок получения образования по ОПОП ВО при обучении по ИУП, вне зависимости от формы обучения, должен составлять не более срока получения образования, установленного ФГОС ВО для соответствующей формы обучения по образовательной программе, а при обучении по ИУП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.10. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

## **II. Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется в случаях:

2.1.1. В связи с возникновением существенной академической разницы в изученных дисциплинах по причинам:

- перевода обучающегося из другой образовательной организации на образовательные программы соответствующего уровня;
- перевод обучающегося внутри института с одной образовательной

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



программы на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения, при наличии неизученных дисциплин (модулей), практик;

- восстановление в институт для продолжения обучения, ранее отчисленного обучающегося, при наличии разницы в образовательных программах обучения;

- восстановление в институт при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при наличии разницы в образовательных программах обучения;

- в иных случаях.

2.1.2. С целью ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным университетом в соответствии с ФГОС.

2.1.3. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

### III. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора института согласно установленной форме (Приложение 1). К заявлению о переводе на обучение по ИУП прилагаются документы, подтверждающие обоснование перевода в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения. Заявление о переводе на обучение по ИУП сдается специалисту Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами курирующему соответствующее направление подготовки/специальность. Далее заявление передается заведующему кафедрой для дальнейшей работы и принятия решений. Заявление хранится в личном деле обучающегося до завершения обучения.

3.2. Перевод на ИУП по основаниям, указанным в п.2.1.1, осуществляется на срок не менее одного семестра, индивидуальный учебный план должен отражать академическую разницу в учебных планах, подлежащую ликвидации.

3.3. Кафедра, реализующая образовательную программу, на основании

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ПАГИКИ 80-01-20**

заявления обучающегося, и решения аттестационной комиссии института согласно Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (*утвержден Ученым советом от 26.11.2020 г. протокол №4*) разрабатывает ИУП на основе утвержденного институтом учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности. Согласовывает ИУП с Управлением по учебно-методической деятельности и работе со студентами, проректором по образовательной деятельности и утверждает ректором института.

3.4. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом ректора института согласно представлению кафедры. Представление кафедры оформляется специалистом Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами курирующее соответствующее направление подготовки/специальность.

3.5. Основанием для отказа обучающемуся в переводе на обучение по ИУП является не предоставление обучающимся документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

3.6. Порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение по ИУП осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам (*утв. Ученым советом от 26.11.2020 г., протокол №4*).

3.7. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет кафедра, реализующая образовательную программу.

3.8. Обучение по ИУП может быть прекращено по личному заявлению обучающегося на имя ректора института (Приложение 2), но не ранее окончания промежуточной аттестации текущего учебного года. Заявление о прекращении обучения по ИУП передается специалисту Управления по учебно-методической деятельности курирующему соответствующее направление подготовки /специальность. Далее специалист передает заведующему кафедрой для дальнейшего принятия решений.

3.9. Решение о прекращении обучающимся обучения по ИУП оформляется приказом ректора института согласно представлению кафедры. Представление кафедры оформляется специалистом Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами курирующее соответствующее направление подготовки/специальность.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



3.10. При переводе на индивидуальный учебный план с сокращением сроков обучения (в том числе на ускоренное обучение) не предполагает уменьшения стоимости обучения, так как образовательные услуги оказываются Институтом в полном объеме за более короткий срок.

3.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану без сокращения сроков обучения лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости обучения в семестр и сроков оплаты в соответствии с условиями заключенного договора.

#### **IV. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. Обучение по ИУП проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. Допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.2. Состав, основное содержание дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации определяются утвержденными в институте образовательными программами высшего образования.

4.3. Обучающийся по ИУП имеет право посещать учебные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе учебной группы или индивидуально.

4.4. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся специалистом Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами курирующим соответствующее направление подготовки/специальность выдается зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение 3).

4.5. Проверка результатов освоения образовательной программы по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования определены соответствующими локальными актами института (Положение об организации и проведении промежуточной аттестации, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**П АГИКИ 80-01-20**

(утв. Ученым советом от 23.11.2017 г. протокол №2 с изменениями и дополнениями), Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (утв. Ученым советом от 06.04.2017 г. протокол №6 с изменениями и дополнениями).

4.7. Промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.8. Обучающийся по ИУП по письменному заявлению может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения (Приложение 4). Заявление о переводе на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения передается специалисту Управления по учебно-методической деятельности курирующему соответствующее направление подготовки /специальность. Далее специалист передает заведующему кафедрой для дальнейшего принятия решений.

4.9. Решение о переводе обучения по образовательной программе с нормативным сроком обучения оформляется приказом ректора института согласно представлению кафедры. Представление кафедры оформляется специалистом Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами курирующее соответствующее направление подготовки/специальность.

4.10. В случае если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по ИУП и имеет академическую задолженность, заведующий кафедрой с письменного согласия обучающегося направляет ректору представление о переводе обучающегося на обучение по образовательной программе с нормативным сроком (при наличии группы по данному направлению или форме обучения).

4.11. В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по ИУП и имеет академическую задолженность, подлежит отчислению согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (утверждено Ученым советом от 23.11.2017 г. протокол №2).

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 80-01-20

## V. Порядок утверждения и изменения настоящего документа

5.1. Настоящий документ утверждается решением Ученого совета института.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, а также локальными актами АГИКИ.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему документу утверждаются решением ученого совета института.

5.4. Настоящий документ прекращает свое действие с момента введения в действие нового порядка.

## VI. Ответственность за реализацию настоящего документа

6.1. Ответственность за реализацию в институте основных положений настоящего документа возложена на проректора по образовательной деятельности.

6.2. Руководители структурных подразделений института, осуществляющих процесс учебной деятельности по образовательным программам высшего образования, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 80-01-20

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности), профиля (специализации))

в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

Приложение: (документы, подтверждающие обоснованность перевода по индивидуальному учебному плану в соответствии с п. 2.1 Положения об обучении по индивидуальному плану)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### С условиями перевода и обучения по ИУП ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник Управления УМДиРС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 80-01-20

## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу приостановить мое обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности), профиля (специализации))

в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник Управления УМДиРС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»  
ПАГИКИ 80-01-20

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Зачетно-экзаменационная ведомость**  
на \_\_\_\_\_ уч.год

Ф. И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Сумма баллов за текущую работу	Баллы экзамен (бонусные баллы)	Всего баллов	Оценка пописью	Буквенный эквивалент	Подпись преподавателя
1								
2								
3								
4								
5								

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

5 (отлично) \_\_\_\_\_  
4 (хорошо) \_\_\_\_\_  
3 (удов.) \_\_\_\_\_  
2 (неудовл.) \_\_\_\_\_  
н/я \_\_\_\_\_  
не атт. \_\_\_\_\_  
зачет \_\_\_\_\_  
незачет \_\_\_\_\_

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент оценки
95-100	5	A
85 - 94,9	5	B
75 - 84,9	4	C
65-74,9	4	D
55-64,9	3	E
25 - 54,9	2	FX
0-24,9	2	F

(подпись, дата)

По окончании сессии ведомость сдается на кафедру

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 80-01-20

#### Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

(контактный телефон)

#### Заявление

Прошу перевести меня с индивидуального учебного плана на обучение с нормативным сроком освоения образовательной программы по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки (специальности), профиля (специализации))

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник Управления УМДиРС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 80-01-20

Лист согласования

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Председатель ПСС	Павлов Дб. Нь	<i>Павлов</i>	18.11.201
Член ПСС	Чириков А. В.	<i>Чириков</i>	18.11.201
Член ПСС	Стручков П. В.	<i>Стручков</i>	18.11.201

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист >	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>