



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**


П АГИКИ 42-01-2016

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от «15» апреля 2016 г. протокол № 8
председатель

С.С. Игнатъева

**Положение о проведении открытых занятий в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Арктический государственный институт культуры и
искусств»**

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н. А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 42-01-2016		

I. Общие положения

Положение о проведении открытых занятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт), распространяется на деятельность научно-педагогического состава института.

Открытое учебное занятие является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в Институте.


Открытое занятие – учебное занятие (лекция, практическое (семинарское), мастер-класс), заранее объявленное и доступное для всех желающих. Оно проводится с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в реализации современных подходов и требований образовательных стандартов к организации учебной деятельности студентов. Организация и проведение открытых занятий осуществляются кафедрами и являются одной из важных форм повышения квалификации преподавателей.

Открытое занятие может проводиться любым преподавателем Института. Количество открытых занятий, проведённых преподавателем, не должно превышать трёх за учебный год. Тему открытого занятия и сроки его проведения преподаватель определяет в начале учебного года. Сведения о проведении открытого занятия вносятся в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и утверждаются заведующим кафедрой.

Цель проведения конкретного открытого занятия зависит от его типа. Открытые занятия могут быть двух типов: показательными (мастер-классы) и проверочными.

Показательные открытые занятия проводятся, как правило, опытными педагогическими работниками, лучшими методистами Института, имеющими научные степени, звания и большой стаж работы с целью демонстрации инновационных подходов и методик передачи знаний, а также последних тенденций развития науки. При выборе темы показательного открытого занятия

Разработчик	<УУМРиСПС>	<Зачальник>	<Егорова Н. А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
	П АГИКИ 42-01-2016			

необходимо ориентироваться на содержание учебных программ. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, важным для осуществления межпредметных связей и позволяющим применять современные методики их изложения.

Проверочные занятия могут проводиться с целью определения педагогической и методической подготовленности преподавателя к проведению занятий со студентами. Кафедрам рекомендуется проведение пробного открытого занятия при приеме на работу нового сотрудника, а также для преподавателей, не имеющих научной степени, званий и большого стажа педагогической деятельности. Открытые занятия могут проводить преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность), а организация данного типа открытых занятий, обсуждение результатов и оценка качества проведения возлагается на кафедру, на которой работает преподаватель.

II. Организация и проведение открытых занятий

2.1 Показательное занятие (мастер-класс)


В начале учебного года преподавателем определяется тема открытого занятия и примерные сроки его проведения (месяц). Эти сведения заносятся в индивидуальный план работы.

Не позднее, чем за неделю до проведения открытого занятия вывешивается объявление на стенде и на официальном сайте Института с указанием информации о точной дате, времени и месте проведения занятия. Оно должно содержать тему и может включать аннотацию к занятию.

Показательное занятие может проводиться, как по расписанию учебных занятий, так и вне его: в назначенное преподавателем и согласованное с учебно-методическим управлением время.

В обязательном порядке на мастер-классе должны присутствовать заведующий кафедрой или ответственный за учебно-методическую работу по

Разработчик	<УУМРиСПС>	<Начальник>	<Егорова Н. А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
	ПАГИКИ 42-01-2016			

кафедре, сотрудники кафедры, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет. Посещение показательных занятий свободное для всех преподавателей и студентов вуза.

Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов и до окончания занятия своего отношения к работе педагога.

2.2 Проверочное занятие

В начале учебного года преподавателем определяется тема открытого занятия и примерные сроки его проведения (месяц). Эти сведения заносятся в индивидуальный план работы.

Не позднее, чем за неделю до проведения открытого занятия вывешивается объявление на стенде и на официальном сайте Института с указанием о точной дате, времени и месте проведения занятия. Оно должно содержать тему и может включать аннотацию к занятию.

Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать до окончания занятия своего отношения к работе педагога.


III. Обсуждение открытых учебных занятий и оформление результатов контроля

3.1 Показательное открытое занятие (мастер-класс)

По окончании мастер-класса каждый из присутствующих может задать вопросы преподавателю, проводившему занятие. Затем заведующий кафедрой и приглашённые преподаватели с других кафедр обсуждают организацию и содержание занятия и оформляют заключение по прилагаемой форме (Приложение 1). В заключении необходимо обобщить положительный опыт и указать рекомендации для других преподавателей по ведению занятий.

3.2 Проверочное занятие

Разработчик	<УУМРиСПС>	<Начальник>	<Егорова Н. А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
	П АГИКИ 42-01-2016			

По окончании занятия, после ухода студентов, проходит обсуждение проведения занятия. Каждый из присутствовавших преподавателей может задать вопрос проводившему, с целью пояснить задачи занятия, выбранные методы и средства, выразить своё мнение по проведению занятия и содержанию подобранного материала.

При обсуждении следует придерживаться следующей последовательности выступлений:


- преподаватель, проводивший занятие;
- преподаватели кафедры;
- заведующий кафедрой (или ответственный за учебно-методическую работу по кафедре);
- преподаватель, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения и воспитания, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении заведующий кафедрой подводит итоги, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной и учебно-методической подготовленности преподавателя, приемам и методам,

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н. А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 42-01-2016		

использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

После этого заключительное слово предоставляется заведующему кафедрой, в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения, отмечаются положительные стороны проведения, замечания и предложения по совершенствованию методики обучения.

Заключение при необходимости может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

Если при наблюдении проверочного открытого занятия были замечены интересные особенности проведения, они могут быть рекомендованы для внедрения в практику других преподавателей, участия в конкурсах, проведения на уровне вуза мастер-классов.

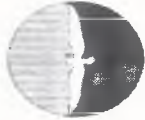
В обязательном порядке должны быть выделены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения, которые должны быть направлены в адрес преподавателя, проводившего данное занятие.

Результаты открытых занятий должны обобщаться на уровне кафедр оказывая влияние на совершенствование учебно-воспитательного процесса в Институте.

IV. Критерии оценки качества практического занятия (семинарского, лабораторного занятия, практикума и т.д.)

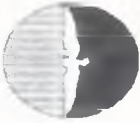
При оценке качества проведения занятий и подготовке к нему следует обращать внимание на следующие составляющие процесса обучения:

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н. А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 42-01-2016		


- соответствие содержания занятия рабочей программе дисциплины (модуля);
- наличие у преподавателя плана занятия;
- знание предмета, профессиональная компетентность;
- убежденность в целесообразности темы практического занятия с позиций профессионального роста студента;
- разнообразие видов учебной деятельности студентов;
- формы работы со студентами (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- освещение внутрипредметных и межпредметных связей;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы);
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- применение интерактивных форм обучения;
- соответствие методов содержания занятия уровню подготовленности студентов;
- использование инновационных методов обучения;
- организация самостоятельной работы студентов;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.);
- дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения;
- структурированность содержания занятия: наличие вводной, основной и заключительной частей;
- аргументированность состава заданий работы и обоснование методики, последовательности их выполнения;
- ясность и четкость требований к результатам работы;

Разработчик	<УУМРиСПС>	<Начальник>	<Егорова Н. А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	П АГИКИ 42-01-2016		

- логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических указаний;
- демонстрация приемов выполнения заданий;
- использование приемов активизации внимания студентов;
- использование приемов закрепления информации в ходе занятия;
- использование обратной связи со студентами;
- использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения работы;
- аналитичность подведения итогов работы в конце занятия;
- соответствие объемов заданий регламенту занятия (недостаточность, перегруженность и т.п.);
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам, к их возможностям восприятия и выполнения заданий;
- посещаемость занятия студентами;
- эмоциональность, увлекательность изложения материала;
- умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия;
- отношение к студентам (внимательное, требовательное, равнодушное, неуважительное и т.п.);
- отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироничное, равнодушное и т.п.);
- культура речи, владение терминологией;
- дикция;
- внешний вид.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н. А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П АГИКИ 42-01-2016

Приложение 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении показательного открытого занятия (мастер-класса)

Кафедра _____
 ФИО преподавателя _____
 Звание _____
 Должность, размер занимаемой ставки _____

Общие сведения о занятии:

Дата проведения _____
 Направление /специальность/ _____
 Дисциплина _____
 Тема занятия _____
 Цели занятия _____

Предложения по распространению и использованию опыта, положительные стороны:

Подписи членов комиссии:

 Подпись посетившего занятие

 Подпись посетившего занятие

С заключением ознакомлен:

 Подпись преподавателя

Подпись зав.кафедрой

 Подпись зав.кафедрой

Дата _____

Разработчик	<УУМРиСПС>	<Начальник>	<Егорова Н. А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>