



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

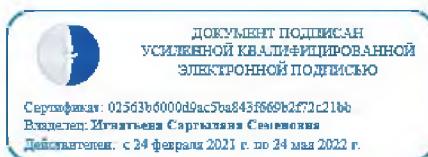
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
от 26.11.2020 г. протокол № 4
председатель

С. С. Игнатьева



Положение

об ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок ускоренного обучения для лиц по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – АГИКИ, институт).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301, в ред. от 17.08.2020 г. №1037);

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 г. №845/369);

- Уставом АГИКИ;

- Иными локальными актами АГИКИ.

1.2. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из академических прав обучающегося на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

получения высшего образования по образовательной программе, установленной АГИКИ в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению дисциплин (модулей).

II. Основные термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – документ, определяющий требования к структуре основных образовательных программ, требования к условиям реализации основных образовательных программ и требования к результатам освоения основных образовательных программ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

III. Процедура перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану

3.1. Прием в АГИКИ лиц, выразивших желание обучаться по ИУП ускоренного обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в институт.

3.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется после зачисления на образовательную программу с полным сроком обучения приказом ректора на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1) при условии соблюдения требований, установленных в п. 1.4. настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

3.3. Ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам может реализовываться институтом для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней и (или) обучающихся по иной образовательной программе высшего образования.

3.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем:

– зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития с учетом требований, установленных в п. 4.1. настоящего Положения.

3.5. Порядок зачета результатов освоения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) регламентируется локальными нормативными актами института.

3.5.1. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося (Приложения № 2).

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

3.5.2. Результаты государственной итоговой аттестации зачету не подлежат.

3.5.3. Процедура установления соответствия дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с обучающимся.

3.6. Зачет результатов пройденного обучения оформляются аттестационной ведомостью (Приложение № 3) и протоколом комиссии (Приложение № 4), в которых указываются: фамилия, имя, отчество, выпускающая кафедра и номер группы обучающегося, перечень и объемы зачтенных результатов пройденного обучения. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем. При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия ознакомляет обучающегося с протоколом под подпись.

3.7. В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся на платной основе заключается договор (дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах), в котором указывается новый срок обучения.

IV. Индивидуальный учебный план (ИУП)

4.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения утверждается (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей образовательной программы с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В индивидуальном учебном плане может быть изменена последовательность изучения отдельных дисциплин при условии соблюдения логики освоения образовательной программы.

4.2. В индивидуальных учебных планах наименование дисциплин и общая трудоемкость дисциплин должны быть идентичны учебным планам образовательных программ института, но ИУП может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

4.3. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

с пунктом 3.4. настоящего Положения) вне зависимости от форм обучения и может различаться для каждого учебного года.

4.4. Индивидуальный учебный план утверждается ректором института или уполномоченным им лицом.

4.5. Индивидуальный учебный план содержит перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин, график прохождения практик. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе программы АС «Учебные планы».

4.6. Зачтенные результаты пройденных дисциплин вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «установлено соответствие» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы. Запись о зачтенных результатов пройденных дисциплин вносится в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося на основании распоряжения проректора по образовательной деятельности лицом, уполномоченным профильной кафедрой.

V. Организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного обучения

5.1. Для проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения, по каждому направлению подготовки (специальности), реализуемому в институте формируются аттестационные комиссии (далее – комиссия, комиссии).

5.2. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии (не менее 3-х членов). На основании представления кафедры приказом ректора института утверждается состав комиссии и назначается секретарь. Секретарь не является членом комиссии. Председателем комиссии, как правило, является заведующий кафедрой, членами комиссии – научно-педагогические работники института, являющиеся разработчиками образовательной программы высшего образования, по которым предполагается проведение зачета результатов пройденного обучения.

5.3. Для установления соответствия и оценивания результатов пройденного обучения дисциплин обязательной части учебного плана формируется список

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

научно-педагогических работников из числа лиц, ведущих данные дисциплины, которых кафедра вправе включать в состав своей аттестационной комиссии.

5.4. Срок полномочия комиссии составляет один учебный год.

5.5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, проводимые как в очной, так и в заочной форме (в режиме on-line через систему ВКС).

5.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.7. *Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:*

- на основе представленных документов проводит сравнительный анализ образовательных программ на предмет определения соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в федеральных государственных образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности) и возможности /невозможности зачета результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ освоенных им при получении предыдущего образования;

- на основании проведенного анализа выносит предварительное решение о перечне дисциплин, подлежащих зачету/оцениванию (выявляет академическую разницу), а также устанавливает сроки их прохождения;

- принимает решение о зачете (об отказе в зачете) результатов предыдущего обучения;

- определяет курс, на который может быть зачислен претендент. При этом общая продолжительность обучения претендента (включая практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

- при необходимости выдает обучающемуся аттестационный лист и направляет его на оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на профильную кафедру;

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<3>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 45-03-2020

При необходимости аттестационная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

5.8. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать предоставляемые обучающимся материалы для проведения зачета и оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- соблюдать установленный порядок документооборота.

5.9. Секретарь комиссии обязан:

- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;

- уведомлять о месте и времени проведения заседания комиссии;

- составлять протоколы заседания аттестационной комиссии;

- обеспечивать заполнение и проверку документов зачета/оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

- обеспечить своевременную передачу и хранение документов на кафедру.

5.10. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

5.11. Решение аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

5.12. Решение комиссии доводится соответствующими кафедрами, по которому проходит процедура зачета, оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов до сведения заинтересованных сторон в течение трех календарных дней с момента его вынесения.

5.13. Решение о зачете (об отказе в зачете) оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

5.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

осваиваемой образовательной программы комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

5.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Порядок перевода (отчисления) обучающегося по ускоренной форме обучения

6.1. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения приказом ректора.

6.1.1. Проект приказа о переводе на ускоренное обучение и распоряжения о внесении зачетных дисциплин в зачетную книжку готовит специалист Управления учебно-методической деятельностью и работы со студентами, на основании представления кафедр и решения аттестационной комиссии.

6.2. В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, заведующий профильной кафедрой с письменного согласия обучающегося направляет ректору представление о переводе обучающегося на обучение по образовательной программе с нормативным сроком (при наличии группы по данному направлению или форме обучения).

6.3. В случае отказа обучающегося (или в случае отсутствия группы по данному направлению или форме обучения), который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком, отчисление его из АГИКИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами АГИКИ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ» С.С. Игнатъевой

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (курс, направление подготовки/специальность,

_____ группа, форма обучения)

**Заявление
о переводе на ускоренное обучение**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

_____ (подпись, дата)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ» С.С. Игнатъевой
от _____

(Ф.И.О. обучающегося, родителя
(законного представителя несовершеннолетнего)

(курс, направление подготовки/специальность),

(группа, форма обучения)

Контактные данные _____
(адрес e-mail, контактный телефон)

Заявление о зачете результатов обучения

Прошу зачесть мне, результаты пройденного обучения следующих дисциплин (модулей), виды практик, дополнительных образовательных программ, т.к. дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы или их части были мной изучены и сданы при обучении в

(полное наименование учебного заведения)

по направлению подготовки (специальности) _____
(код наименования подготовки/специальности,
профиль)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому

№ _____ от _____
(дата выдачи)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки (специальность) _____

Вид зачета (переаттестация/перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

_____ (наименование профильной кафедры)

г. Якутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ г.)

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О. , ученая степень и(или) ученое звание, должность)

_____ (Ф.И.О. , ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Повестка:

Переаттестация (перезачет) дисциплин обучающегося _____ (Ф.И.О.)

по направлению _____ (шифр и наименование направления)

на основании приложения к диплому _____ № _____ от « ____ » _____ г., выданному _____ ,

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

1. _____

Постановили:

2. Переаттестовать (перезачесть) обучающемуся

_____ (Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в

_____ (наименование учебного заведения)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<3>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 45-03-2020

и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули)
(согласно аттестационной ведомости), практики учебного плана по направлению

Перевести обучающегося на _____ курс _____ обучения по индивидуальному
учебному плану и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Секретарь комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Ознакомлен:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(дата)

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<3>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 45-03-2020

Лист согласования

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Председатель ПСС	Павлов Дь. Нь.	<i>Павлов</i>	18.11.2020г.
Член ПСС	Стручков П. В.	<i>Стручков</i>	18.11.2020г.
Член ПСС	Чириков А. В.	<i>Чириков</i>	18.11.2020г.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<3>