



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ПАГИКИ 39-03-2020**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 11.06. 2020 г. протокол № 12  
председатель

С.С. Игнатьева

## **ПОРЯДОК**

**предоставления академического отпуска обучающимся**

|                  |           |              |                   |     |
|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----|
| Разработчик      | <УУМДиРС> | <специалист> | <Таппырова А. В.> |     |
| Статус документа | <КЭ>      | <ИЭ>         | Стр. 1            | <1> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>       |  |  |
|   | <b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ<br/>КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b> |  |  |
|   | <b>ПАГИКИ 39-03-2020</b>   |  |  |

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования студентам, аспирантам (далее - обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03.11.1994 № 1206 (в ред. от 29.11.2018 г.).

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» утвержденный от 13. 06.2013 г. № 455;

- Уставом Института;

- Локальными нормативными актами Института.

## II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период

|                  |           |              |                   |     |
|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----|
| Разработчик      | <УУМДиРС> | <специалист> | <Таппырова А. В.> |     |
| Статус документа | <КЭ>      | <ИЭ>         | Стр. 2            | <1> |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 39-03-2020

времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (приложение №1) с предоставлением следующих документов:

1) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (ВК), учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

2) для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу:

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3) для предоставления академического отпуска по беременности и родам:

- справка из женской консультации или иного медицинского учреждения;

4) для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет:

- копия свидетельства о рождении ребёнка.

5) для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником:

– соответствующие медицинские документы и документы, подтверждающие степень родства;

6) для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения:

– копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

7) для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием:

– справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;

8) по семейным обстоятельствам:

- документы, подтверждающие основание предоставления академического

|                  |           |              |                   |     |
|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----|
| Разработчик      | <УУМДиРС> | <специалист> | <Таппырова А. В.> |     |
| Статус документа | <КЭ>      | <ИЭ>         | Стр. 3            | <1> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>       |  |  |
|   | <b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ<br/>КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b> |  |  |
|   | <b>П АГИКИ 39-03-2020</b>  |  |  |

отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с заведующим кафедрой (заведующим отделом аспирантуры), к которому относится обучающийся и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица Института.

2.5. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

### **III. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица Института.

3.3. При выходе из академического отпуска обучающийся может продолжить обучение с предоставлением бюджетного места (при наличии).

3.4. Обучающийся находившийся на академическом отпуске продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Институте.

3.5. На момент выхода из академического отпуска в случае отсутствия соответствующей образовательной программы, курса, профиля/специализации на которой обучающийся обучался ранее может быть предложено продолжение обучения по другому

|                  |           |              |                   |     |
|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----|
| Разработчик      | <УУМДиРС> | <специалист> | <Таппырова А. В.> |     |
| Статус документа | <КЭ>      | <ИЭ>         | Стр. 4            | <1> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>       |  |  |
|   | <b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ<br/>КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b> |  |  |
|   | <b>П АГИКИ 39-03-2020</b>  |  |  |

профилю/специализации либо продление академического отпуска согласно п. 2.1. Порядка.

3.6. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, должен ликвидировать разницу в учебном плане, академическую задолженность, если таковые имеют место. Срок ликвидации академической разницы устанавливается кафедрами, но на период не позднее до конца следующего семестра.

3.7. Обучающийся не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки представляется к отчислению из Института за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.5 Порядка. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3).

3.9. При выходе из академического отпуска управлением по учебно-методической деятельности и работе со студентами может быть направлено уведомление обучающемуся о завершении срока академического отпуска (приложение 4).

3.10. В случае непредставления обучающимся заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок считается не вышедшим и подлежит отчислению из Института как не приступившего из академического отпуска.

3.11. Не допускается отчисление обучающегося во время его нахождения в академическом отпуске.

3.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на который они были зачислены приказом по Институту.

3.13. Ознакомление обучающихся с основными пунктами Порядка производится кафедрами.

|                  |           |              |                   |     |
|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----|
| Разработчик      | <УУМДиРС> | <специалист> | <Таппырова А. В.> |     |
| Статус документа | <КЭ>      | <ИЭ>         | Стр. 5            | <1> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>       |  |  |
|   | <b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ<br/>КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b> |  |  |
|   | <b>П АГИКИ 39-03-2020</b>  |  |  |

#### **IV. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

4.1. Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении студентов.

4.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03.11.1994 № 1206 (в ред. от 29.11.2018 г.).

4.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, регламентирующим дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

|                  |           |              |                   |     |
|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----|
| Разработчик      | <УУМДиРС> | <специалист> | <Таппырова А. В.> |     |
| Статус документа | <КЭ>      | <ИЭ>         | Стр. 6            | <1> |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 39-03-2020

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ПРОДЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса,

(код, направление подготовки /специальности)  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск в связи

\_\_\_\_\_ (указать причину)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С «Порядком предоставления академического отпуска обучающимся» (утв. Ученым советом от 11.06.2020 г. протокол №12) ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

|                  |           |              |                   |     |
|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----|
| Разработчик      | <УУМДиРС> | <специалист> | <Таппырова А. В.> |     |
| Статус документа | <КЭ>      | <ИЭ>         | Стр. 8            | <1> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>       |  |  |
|   | <b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ<br/>КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b> |  |  |
|   | <b>П АГИКИ 39-03-2020</b>  |  |  |

Приложение 3

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса,

(код, направление подготовки /специальности)  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С разделом III. Порядка предоставления академического отпуска обучающимся  
(утв. Ученым советом от 11.06.2020 г. протокол №12) ознакомлен  
(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

|                  |           |              |                   |     |
|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----|
| Разработчик      | <УУМДиРС> | <специалист> | <Таппырова А. В.> |     |
| Статус документа | <КЭ>      | <ИЭ>         | Стр. 9            | <1> |

|   |  |
|---|--|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>       |
|   | <b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ<br/>КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b> |
|   | <b>П АГИКИ 39-03-2020</b>  |

Приложение 4

### ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(направления подготовки/специальности)

(Фамилия, инициалы обучающегося)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ о выходе из академического отпуска

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Напоминаем Вам, что согласно приказу ректора ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ срок вашего выхода из академического отпуска истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно п. 3.10. «Порядка предоставления академического отпуска обучающимся» (утвержден решением Ученого совета от 11.06.2020 г. протокол №12) в случае непредставления обучающимся заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок считается не вышедшим и подлежит отчислению из Института как не приступившего из академического отпуска.

Специалист Управления УМДиРС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И. О.)

Дата: \_\_\_\_\_

|                  |           |              |                   |     |
|------------------|-----------|--------------|-------------------|-----|
| Разработчик      | <УУМДиРС> | <специалист> | <Таппырова А. В.> |     |
| Статус документа | <КЭ>      | <ИЭ>         | Стр. 10           | <1> |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 39-03-2020

Лист согласования

| Фамилия И. О.      | Должность                       | Подпись | Дата     |
|--------------------|---------------------------------|---------|----------|
| <b>Разработано</b> |                                 |         |          |
| Таппырова А. В.    | специалист Управления<br>УМДиРС |         | 22.05.20 |
| <b>Согласовано</b> |                                 |         |          |
| Петрова Т. Ю.      | начальник Управления<br>УМДиРС  |         | 27.05.20 |
| Павлов Дь. Нь.     | председатель ПСС                |         | 27.05.20 |
|                    |                                 |         |          |
|                    |                                 |         |          |
|                    |                                 |         |          |
|                    |                                 |         |          |
|                    |                                 |         |          |

|                  |           |              |                   |
|------------------|-----------|--------------|-------------------|
| Разработчик      | <УУМДиРС> | <специалист> | <Таппырова А. В.> |
| Статус документа | <КЭ>      | <ИЭ>         | Стр. 11 <1>       |