



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ПАГИКИ 33-01-2017

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 12 февраля 2018 г. протокол № 4
председатель

С. С. Игнатьева

ПОРЯДОК

**учёта, хранения, заполнения и выдачи документов о высшем
образовании и о квалификации и их дубликатов**

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



Настоящий Порядок устанавливает требования к заполнению, хранению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним (далее – дубликат), а также правила выдачи дипломов и дубликатов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - Институт).

І. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 19.02.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 г. № 1100 (ред. от 16.05.2014 г.) «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 11.04.2017 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 33-01-2017			

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Дипломы выдаются Институтом по реализуемым им аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы):

- лицам, освоившим образовательные программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее диплом бакалавра);

- лицам, освоившим образовательные программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее - диплом специалиста);

- лицам, освоившим образовательные программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее – диплом магистра);

- лицам, освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – диплом об окончании аспирантуры.

2.2. Дипломы выдаются лицам освоившим:

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

- образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

3.1. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

3.2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

3.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

а) на отдельных строках - полное официальное наименование

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 33-01-2017			

института согласно Уставу института в именительном падеже:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств»

б) на отдельной строке - наименование населённого пункта, в котором находится организации:

г. Якутск

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке указывается регистрационный номер диплома по книге регистрации:

17001

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи диплома с указанием числа (двузначное число - цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число - цифрами, слово «года» - полностью):

01 июня 2017 года

3.3. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» с выравниванием по центру, размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже):

Иванов

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже):

Иван Иванович

2) после строки, содержащей надпись "освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки" (в дипломе бакалавра) или "освоил(а) программу специалитета по специальности" (в дипломе специалиста), или "освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки" (в дипломе магистра), или "освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки" (в

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 33-01-2017

дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по ширине - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа:

51.03.03 Социально-культурная деятельность

3) после строк, содержащих надпись «**Решением Государственной экзаменационной комиссии** присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации:

бакалавр

4) в строке, содержащей надпись «Протокол №__от «__»_____г.» номер и дата (с указанием числа (двухзначное число - цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число - цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии:

Протокол №1 от 30 мая 2017 года

5) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии» указывается фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо:

Петров П. П.

6) после строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке содержащей надпись «организации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста) указывается фамилия и инициалы ректора Института с выравниванием вправо:

Игнатьева С. С.

3.4. Заполнение бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:

3.4.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация в именительном падеже:

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 33-01-2017

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Арктический государственный
институт культуры и искусств»**

г. Якутск

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке
(при необходимости - в две строки) слова:

«бакалавра»

или

«бакалавра с отличием»

или

«специалиста»

или

«специалиста с отличием»

или

«магистра»

или

«магистра с отличием»

или

«об окончании аспирантуры»;

3) после строк, содержащих надпись «Регистрационный номер» и
«Дата выдачи», соответственно - регистрационный номер диплома и дата
выдачи диплома с указанием числа (двузначное число - цифрами), месяца
(прописью) и года (четырёхзначное число - цифрами, слово «года» -
полностью):

Пример:

17001

01 июня 2017 года

3.5. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1.
«СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются
следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи - фамилия, имя,
отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата
рождения с указанием числа (двузначное число - цифрами), месяца
(прописью) и года (четырёхзначное число - цифрами, слово «года» -

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 33-01-2017

полностью):

Фамилия **Иванов**

Имя **Иван**

Отчество **Иванович**

Дата рождения **01 января 1994 года**

2) после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или "Предыдущий документ об образовании и о квалификации" (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

аттестат о среднем общем образовании, 2013 год

диплом о среднем профессиональном образовании, 2013 год

документ о высшем образовании, 2013 год

3.6. В правой колонке первой страницы бланка приложения, в разделе 2. «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ» указываются следующие сведения:

1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) - наименование присвоенной квалификации:

Бакалавр

2) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» и наименование

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 33-01-2017			

присвоенной квалификации - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа:

51.03.03. Социально-культурная деятельность

3) после строки «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра) или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры) на отдельной строке указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет (цифрами), слово «лет» или «года» - полностью в соответствующем числе и падеже, число месяцев (цифрами) - слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах):

"Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения" – 4 года

"Срок освоения программы специалитета в очной форме обучения" – 5 лет

"Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения" - 2 года

3.7. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3. «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или "СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ" (в приложении к диплому магистра) или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником института образовательной программы высшего образования в следующем порядке:

1) на отдельных строках указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)) в последовательности, соответствующей последовательности дисциплин (модулей) в учебном плане образовательной программы:

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 33-01-2017			

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

При наличии нескольких промежуточных аттестаций по одной дисциплине указываются оценки, полученные в результате всех промежуточных аттестаций.

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета, магистратуры предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указывается в разделе 3 бланка приложения только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой части образовательной программы. Сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту не указываются.

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, сведения об изученных дисциплинах образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке:

- в первом столбце таблицы - сведения по дисциплинам федерального компонента ГОС ВПО, сведения по дисциплинам регионального компонента, национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплины по выбору студента в последовательности, соответствующей последовательности дисциплин в учебном плане образовательной программы;

- во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово «час».

2) Сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово «вид практики» (например «учебная практика», а также тип или содержательная характеристика практики

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 33-01-2017		

(например технологическая, педагогическая);

во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы - символ «х».

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы - вид практики (например учебная, производственная) и ее направленность (например, технологическая, педагогическая, исполнительская);

во втором столбце таблицы - объем практик в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

В приложении к диплому об окончании аспирантуры при заполнении сведений о практике сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях не указываются. Сведения о научных исследованиях указываются в разделе 4. «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА».

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, во втором столбце таблицы указывается суммарная трудоемкость практик и трудоемкость каждой практики в неделях (цифрами), слово «недель» или «недели».

3) Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы - объем государственной итоговой аттестации в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х».

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



государственная итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы - наименование аттестационных испытаний: государственный экзамен с указанием его наименования (в скобках), выпускная квалификационная работа с указанием её вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках, в полном соответствии с приказом ректора института «О закреплении руководителя за обучающимися для выполнения выпускной квалификационной работы»), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы работы (в кавычках, в полном соответствии с приказом ректора института «Об утверждении темы научно-исследовательской работы»);

во втором столбце таблицы - символ «х»;

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:

в случае проведения государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается его наименование - «Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)»;

в случае если по специальности или направлению подготовки ГОС ВПО не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в первом столбце таблицы на отдельной строке указывается

«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены»

4) На отдельной строке указываются сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы - «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х».

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме образовательной программы, а о сроке освоения образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова «Срок освоения образовательной

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



программы»;

во втором столбце таблицы - срок освоения образовательной программы в неделях (цифрами), слово «недель» или «недели».

5) на отдельной строке указываются сведения об объёме работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х».

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем, а о количестве аудиторных часов:

в первом столбце таблицы - слова «в том числе аудиторных часов:»

во втором столбце таблицы - количество аудиторных часов (цифрами), слово «час.».

б) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплины в академических часах (цифрами), слово «час.».

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 33-01-2017		

3.8. При заполнении раздела 3 бланка приложения слова («дисциплина», «модуль», «блок» не используются.

При заполнении раздела 3 бланка приложения к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, трудоемкость дисциплин указывается в академических часах с указанием слова "час.", трудоемкость практик и государственной итоговой аттестации, а также общая трудоемкость образовательной программы - в неделях с указанием слова "недель" или "недели".

3.9. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4. «КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)» указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненным выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

во втором столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект).

3.10. На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры в разделе 4. «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» указываются:

в первом столбце таблицы - сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);

во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научных исследований.

3.11. Все сведения, указанные в пунктах 3.4 - 3.7, включая символ «X», заполняются шрифтом одного размера.

3.12. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено), без сокращений.

3.13. На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе 5. «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения:

1) Если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование института:

- в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) пишется слова «Образовательная организация переименована в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) пишется слова «Прежнее наименование образовательной организации - » с указанием прежнего полного официального наименования организации

Образовательная организация переименована в 2014 году. Прежнее наименование образовательной организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Арктический государственный институт искусств и культуры»

в приложении к диплому об окончании аспирантуры на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Образовательная организация переименована в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность -__» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения выпускника, сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2) По согласованию с выпускником (по заявлению выпускника):

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова "Форма обучения:" и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова "Форма получения образования: самообразование."; в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова "Сочетание форм обучения:" и наименования соответствующих форм

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ПАГИКИ 33-01-2017			

обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова "Сочетание самообразования и _____ формы обучения:" или "Сочетание самообразования и _____ форм обучения:" с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк):

в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, - слова "Направленность (профиль) образовательной программы:" и направленность (профиль) образовательной программы;

в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, - слово "Специализация:" и наименование специализации; в) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.";

г) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова "Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____." с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: "Часть образовательной программы в объеме _____ недель освоена в _____." с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	ПАГИКИ 33-01-2017

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией самостоятельно.

3.14. На четвертой странице бланка приложения указывается фамилия и инициалы руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

Игнатьева С. С.

3.15. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит » указывается общее количество страниц приложения к диплому.

3.16. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

3.17. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

3.18. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указывается по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

3.19. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указывается полностью в соответствии с паспортом или, при его отсутствии, в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указывается по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

3.20. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему - руководителем организации (ректором) в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



руководителя организации.

3.21. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора, должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», указывается фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора или лица, уполномоченного ректором, с выравнением вправо.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, ректора проставляются чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя института на дипломе и приложении к диплому должны быть идентичными.

3.22. Дипломы и приложения к ним заверяются гербовой печатью Института. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.23. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

IV. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

4.1. Дубликат диплома и приложения к нему заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленных разделом III настоящего Порядка.

4.2. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» на отдельной строке с выравнением по центру:

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка титула диплома перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;

на бланке приложения к диплому - в левой колонке первой страницы бланка приложения к диплому перед строками, содержащими надпись

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



«ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ».

4.3. На дубликate указывается полное официальное наименование Института на момент выдачи дубликата диплома, дубликата приложения к диплому.

В случае изменения полного официального наименования Института с начала обучения обладателя диплома в Институте, на четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе 5 бланка приложения указываются все переименования Института в хронологическом порядке в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка.

4.4. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на дубликатах диплома и приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата диплома и дата его выдачи. В случае выдачи только дубликата приложения к диплому указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

4.5. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объём практик, объём государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликate в академических часах (цифрами) (со словом «часов» «час») и (или) в неделях (цифрами) (со словом «недель» или «недели») в случае невозможности указания их в зачетных единицах.

4.6. Если при заполнении дубликата диплома, дубликата приложения к диплому какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

4.7. Дубликат диплома подписывается ректором Института. **Подпись председателя Экзаменационной (Государственной экзаменационной) комиссии на дубликат диплома не ставится.**

V. ПОРЯДОК УЧЁТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

5.1. Бланки хранятся в Институте как бланки строгой отчётности и учитываются по специальному реестру.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>



5.2. Передача полученных Институтом бланков в другие организации не допускается.

5.3. Выдача бланков дипломов по структурным подразделениям института осуществляется ответственным лицом Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами (далее - УУМДиРС).

5.4. Для получения бланков дипломов ответственное лицо структурного подразделения оформляет заявку на их получение с указанием количества, соответствующего планируемому выпуску обучающихся данного структурного подразделения с обязательным указанием количества дипломов, дипломов с отличием.

Основанием для получения бланка диплома и (или) бланка приложения к диплому для оформления дубликата соответствующего документа является заявка на получение бланков дипломов от структурных подразделений (кафедр) и приказ ректора о выдаче дубликата документа.

5.5. Ответственное лицо УУМДиРС после получения заявки готовит необходимое количество бланков, вносит соответствующую запись в журнал учёта выдачи бланков строгой отчётности с указанием реквизитов документов и их количества и выдаёт документы под роспись ответственному лицу или лицу, уполномоченному руководителем структурного подразделения.

5.6. Бланки дипломов и бланки приложений к дипломам (бланки строгой отчётности) хранятся в металлических, закрываемых на ключ шкафах.

5.7. Ответственные лица от кафедр возвращают неиспользованные бланки дипломов и бланки приложений к дипломам в УУМДиРС. Возврат неиспользованных бланков передается по акту приема-передачи.

5.8. Неиспользованные кафедрами бланки дипломов и бланки приложений к дипломам передаются в УУМДиРС, как бланки строгой отчётности.

5.9. Выданные и испорченные при заполнении бланки дипломов и бланки приложений к дипломам подлежат списанию. Для этой цели создается комиссия, которые составляют акты о списании бланков строгой отчётности установленной формы. В акте о списании бланков строгой отчётности указываются количество и номера бланков документов. Номера

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>



испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту. Акт о списании выданных и испорченных бланков утверждается ректором Института. Акт о списании бланков строгой отчетности составляется в двух экземплярах: один передается в бухгалтерию, второй - в УУМДиРС.

5.10. Сведения о выданных дипломах и приложениях к дипломам (дубликатах дипломов и (или) дубликатов приложений) и испорченных бланках оформляются ответственным лицом в виде отчета о выдаче дипломов. Отчет о выданных дипломах составляется в двух экземплярах: один экземпляр отчёта передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в УУМДиРС.

5.11. Для учёта выдачи дипломов, дубликатов дипломов и приложений к ним в институте ведется специальная книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, которые хранятся в УУМДиРС.

5.12. В книгу регистрации выданных дипломов (книга регистрации) заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (полностью) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) (полностью) лица, которому выдан диплом (дубликат);
- серия и номер бланка диплома (дубликата диплома);
- серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому (дубликата приложения к диплому);
- дата выдачи диплома (дубликата диплома);
- наименование специальности или направления подготовки,
- наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись руководителя структурного подразделения (кафедры), выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);
- подпись лица, получившего диплом (дубликат диплома, дубликат

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 33-01-2017			

приложения к диплому)

- если документ выдан лично выпускнику, либо доверенного лица (если документ выдан по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ отправлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.13. Книга регистрации выданных дипломов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Института с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчетности в УУМДиРС.

5.14. В конце каждого календарного года в Институте проводится инвентаризация бланков строгой отчетности.

VI. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ

6.1. Диплом с приложением к нему выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации.

При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результатов проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой (государственной итоговой) аттестации.

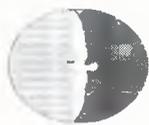
Ответственные лица кафедр при заполнении документов тщательно и безошибочно вносят выверенные сведения по каждому студенту.

Готовые документы представляются на подпись председателю государственной экзаменационной комиссии, ректору и заверяются гербовой печатью.

6.2. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>



(модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо" (результаты, полученные при промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, не учитываются).

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (результаты, полученные при промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, не учитываются).

6.3. Дубликат выдаётся на основании личного заявления обладателя диплома:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему, либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложения к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

6.4. Выпускник, претендующий на получение дубликата диплома (дубликата приложения к диплому), пишет заявление на имя ректора с указанием причины замены документа.

Обмен диплома лицам, изменившим свою фамилию и (или) имя, и (или) отчество на документы с новой фамилией и (или) именем, и (или) отчеством, производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию и (или) имя, и (или) отчество, с приложением копий документов, подтверждающих изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества.

6.5. Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой), или иное уполномоченное руководителем лицо запрашивает из УУМДиРС личное дело выпускника и готовит проект приказа ректора о выдаче дубликата документа.

6.6. Диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому), подлежащие замене в случаях, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, изымаются институтом и уничтожаются в

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 33-01-2017		

установленном порядке.

6.7. Диплом (дубликат) выдается лично выпускнику (обладателю диплома) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляются в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.8. Копия выданного диплома (дубликата диплома), а так же зачётная книжка, учебная карточка, заявление о внесении информации в приложение к диплому, доверенность, заявление о выдаче дубликата, копии документов, подтверждающих изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования, уведомление о вручении по которым был выдан диплом (дубликат диплома) хранятся в личном деле выпускника института.

6.9. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому, дубликат диплома выдаётся без приложения к нему.

6.10. Дубликат диплома и приложения к нему оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых Институтом на момент подачи заявления о выдаче дубликата и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

6.11. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому без диплома недействительно.

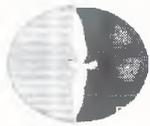
Приложение (дубликат приложения) к диплому недействительно без диплома или без дубликата диплома.

В случае утраты только диплома (дубликата диплома), либо в случае обнаружения в нём ошибок после его получения выпускником, выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

При утрате только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), либо в случае обнаружения в нём ошибок, обладателю диплома выдаётся дубликат приложения к диплому.

6.12. Оформленные диплом и приложение к нему (дубликат диплома и (или) приложение к нему) регистрируются в журнале выдачи дипломов института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>



6.13. При получении диплома и приложения к нему (дубликата диплома и (или) приложение к нему) выпускник и ответственный за выдачу диплома (заведующий кафедрой Института) ставят личные подписи в журнале выдачи дипломов. Невостребованные в течение текущего года дипломы выпускников передаются в УУМД и РС (ответственному лицу за бланки дипломов) по акту приёма - передачи.

6.14. Документы государственного образца о высшем образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30.11.1994 г. № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании», документы государственного образца, выданные до 22.07.1996 г., документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2012 г. № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним», документы о высшем профессиональном образовании и документы о высшем образовании и о квалификации, образца установленного организацией, не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемые в соответствии с настоящим Порядком.

VII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАЛИЧИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

7.1. Приобретение бланков документов об образовании и о квалификации (далее - бланки) в Институте осуществляется в соответствии с пунктом 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.2. Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами ежегодно, в срок до 01 марта, подаёт заявку о закупке необходимого количества бланков, согласно заявкам кафедр.

7.3. Начальник УУМДиРС, либо ответственное лицо несет ответственность за исполнение обязательств установленных в договоре со стороны Института, а также осуществляет контроль исполнения обязательств со стороны поставщика бланков.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ПАГИКИ 33-01-2017			

7.4. О нарушении условий договора, качества продукции (бланков) начальник УУМДиРС или ответственное лицо в течение 2 рабочих дней информирует ректора Института, или первого проректора и контрактную службу.

VIII. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ - РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ

8.1. Настоящий раздел устанавливает порядок заполнения и выдачи дипломов и дубликатов:

а) лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2014 году на территории Украины и не получившим документов об образовании, образцы, которых утверждены Кабинетом Министров Украины;

б) лицам, обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, и признанным принятыми на обучение по соответствующим образовательным программам в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

в) лицам, не завершившим обучение по образовательным программам, установленным на Украине, и зачисленным в 2014 году на обучение по соответствующим образовательным программам в Институте, в том числе для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.2. Лицам, указанным в подпункте «а» пункта 8.1 настоящего Порядка,

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 33-01-2017	

выдаются дипломы:

- прошедшим подготовку специалистов в высших учебных заведениях по образовательно-квалификационному уровню бакалавра - диплом бакалавра или диплом бакалавра с отличием;

- прошедшим подготовку специалистов в высших учебных заведениях по образовательно-квалификационному уровню специалиста - диплом специалиста или диплом специалиста с отличием.

На лиц, указанных в подпункте «а» пункта 8.1 настоящего Порядка, не распространяется действие пункта 6.1 настоящего Порядка в части срока выдачи диплома.

Дипломы выдаются лицам, указанным в подпункте «а» пункта 8.1 настоящего Порядка, образовательными организациями, уполномоченными на их выдачу федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.3. Лицам, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 8.1 настоящего Порядка, выдаются дипломы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

8.4. Дипломы и дубликаты, выдаваемые лицам, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, заполняются в соответствии с настоящим Порядком с учетом положений, установленных пунктами 8.5 - 8.13 настоящего Порядка.

8.5. В дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 8.1 настоящего Порядка, код и наименование специальности или направления подготовки, заполняемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 и подпунктом 2 пункта 3.4, указываются согласно соответствию направлений, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем бакалавра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации, или соответствию специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями специалиста до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2014 г. №

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 26	<1>



554.

Наименование присвоенной квалификации (степени), заполняемое в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 и подпунктом 1 пункта 3.4, указывается в соответствии со специальностью или направлением подготовки.

8.6. Сведения об изученных дисциплинах (модулях), о пройденных практиках, о курсовых работах (проектах), о научно-исследовательской работе в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 8.1 настоящего Порядка, а также в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 8.1 настоящего Порядка, в части обучения по образовательным программам, установленным на Украине, указываются на основании документов, имеющих в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) документа об обучении в образовательной организации.

8.7. Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 8.1 настоящего Порядка, указываются в соответствии с видами аттестационных испытаний государственной аттестации, установленными на Украине, на основании документа о прохождении государственной аттестации.

8.8. В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной аттестации на Украине какой-либо информации соответствующие сведения в дипломе или дубликate не заполняются с указанием символа «-».

8.9. Оценки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении государственной аттестации), при необходимости переводятся в пятибалльную систему оценивания.

8.10. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.3.10, не указываются в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, а также в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.1 настоящего Порядка, за период обучения на Украине.

8.11. В дипломах, выдаваемых лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, после строк, содержащих надпись «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», фамилия и инициалы председателя Государственной

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 27	<1>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 33-01-2017

экзаменационной комиссии не указываются. В указанной строке ставится подпись уполномоченного должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.12. Дипломы, выдаваемые в 2014 году, заверяются печатью Института.

8.13. Положения настоящего раздела распространяются на заполнение дубликатов, выдаваемых лицам, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка.

Разработчик	<УУМДиРС>	<специалист>	<Мартынова П. Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 28	<1>