



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 63-02-2017

УТВЕРЖДЕНО


решением Ученого совета
от 23.11.2017 г. г. протокол № 2
председатель

С. С. Игнатьева

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Арктический государственный институт культуры и искусств»**

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Правило внутреннего распорядка обучающихся (далее-Правило) федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее-Институт) является локальным нормативным актом Института, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.2. Правило разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (далее – Закон №273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Института;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (Утв. Ученым советом от 25.09.2017 г. протокол №1);
- Локальными нормативными актами Института;


1.3. Правила приняты в целях обеспечения эффективности процесса обучения и воспитания обучающихся, создания атмосферы взаимоуважения и порядка.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил решаются администрацией Института и Студенческим профсоюзом в пределах предоставленных им прав.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения с 1 октября, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

2.2. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

2.3. Учебная нагрузка обучающегося не должна превышать для очной формы обучения 54 акад. часа включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин. Для заочной формы обучения не более 75 з.е.

2.4. Учебная неделя для обучающегося составляет шесть рабочих дней: с понедельника по субботу включительно.

2.5. Начало занятий для обучающихся очной формы обучения - с 08.00 часов. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом институт предусматривает возможность 5 минутного перерыва после 45 мин. аудиторного занятия и перерыв между учебными занятиями не менее 15 минут, а также перерыв в объеме 45 мин. в обеденное время.


2.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.9. В каждой академической группе выбирается староста из числа

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с кафедрой, преподавателями, учебным управлением.

2.10. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление на кафедру информации о неявке или опозданиях обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

2.11. В каждой группе ведется журнал посещаемости обучающимися занятий установленной формы, который выдается ответственным специалистом УУМДиРС по бланкам строгой отчетности ответственному на кафедре на учебный год.

2.12. Посещение занятий обучающихся в соответствии с расписанием занятий является обязательным.

2.13. При входе в учебное заведение обучающийся обязан предъявить студенческий билет и электронный пропуск.

2.14. Опоздание на занятие и преждевременный уход с занятий без уважительной причины не разрешается.


2.15. Внешний вид обучающегося должен быть строг и опрятен.

2.16. После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывание учебных занятий, вход и выход в аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя. Во время проведения занятий не допускается нарушение учебной дисциплины, посторонний шум и разговоры. Преподаватель в праве удалить из аудитории обучающегося, нарушающего учебную дисциплину.

2.17. Обучающийся, появившийся на занятиях в нетрезвом виде, на основании подтверждающих документов (акта, освидетельствования и т.д.), подлежит отчислению.

2.18. Обучающийся, замеченный в употреблении наркотических,

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

токсических средств и в их распространении, на основании подтверждающих документов (акта, освидетельствования и т.д.), подлежит отчислению.

III. Права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся Института имеют право на:

3.1.1. Получение в полном объеме образовательных услуг в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами в сфере высшего образования;

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, право на формирование своего профессионального образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемых образовательных программ (утв. Ученым советом от 03.11.2016 г. протокол №2);


3.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) согласно локальному акту Института;

3.1.5. Получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно Положению о стипендиальном обеспечении студентов (утв. Ученым советом от 07.02.2017 г. протокол №4), Положению о материальной помощи студентам и аспирантам (утв. Ученым советом от 29.01.2014 г. с изменениями от 24.11.2016 г. протокол №3);

3.1.6. Предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием, а также отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами, согласно Положению о предоставлении академических отпусков (утв. Ученым советом от 29.10.2015 г. протокол №2);

3.1.7. Перевод для получения образования по другому направлению

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (утв. Ученым советом от 23.11.2017 г. протокол №2);

1.8. Перевод в другую образовательную организацию в установленном законодательством порядке, согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (утв. Ученым советом от 23.11.2017 г. протокол №2);

3.1.9. Восстановление на обучение в Институте в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (Утв. УС от 23.11.17 г. протокол №2);

- сдавать и пересдавать промежуточную аттестацию в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся (утв. Ученым советом от 23.11.2017 г. протокол №2);

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

- участвовать в научно-исследовательской, творческой работе и других видах деятельности Института, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях вуза;


- создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации;

- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;

- обучающиеся в Институте по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ (в ред. от 11.11.2003 г.) «О воинской обязанности и военной службе».

- получать от Института информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по направлению подготовки/специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		


3.2. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять требования Устава Института и соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами;
- соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Института;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности на территории;
- соблюдать чистоту и общественный порядок на территории Института;
- эффективно использовать оборудование и технику Института;
- повышать свою общую, нравственную, бытовую и физическую культуру;
- уважать личное достоинство и мнение обучающихся и сотрудников Института;
- беречь имущество и нести материальную ответственность за его порчу;
- сообщать на кафедру о причине пропуска занятий и своевременно предоставлять удостоверяющий документ.

3.3. В Институте запрещается:

- использовать ненормативную лексику, оскорблять, угрожать физическим насилием или прибегать к другим действиям, которые могут угрожать жизни и здоровью членов коллектива;
- портить (намеренно или невольно) материальные ценности, принадлежащие Институту. Порча имущества наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба параллельно с другими мерами дисциплинарного воздействия по усмотрению учебно-административной комиссии;
- выносить без разрешения администрации Института предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- расклеивать объявления и наглядную агитацию в не отведенных для этой цели местах;
- нарушать принятые этические нормы поведения в Институте;
- предлагать платные услуги или товары в стенах Института без специального письменного разрешения администрации;
- нарушать правила пользования библиотекой;
- употреблять, хранить и распространять наркотические, токсические вещества, алкогольные напитки;

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

- курить в помещениях;
- включать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- играть в азартные игры;
- находиться в помещениях Института, в том числе, в коридорах, библиотеке, аудиториях в верхней одежде;
- заносить в учебные аудитории верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и др.);
- употреблять во время занятий пищу и напитки.

IV. Ответственность за нарушение дисциплины

4.1. Меры дисциплинарного и общественного воздействия могут быть применены к обучающимся за нарушение дисциплины, правил поведения в общественных местах и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Администрация может применить обучающимся одно из следующих дисциплинарных взысканий:

4.2.1 Замечание

4.2.2 Предупреждение;

4.2.3 Выговор в следующих случаях:

- за несвоевременную сверку зачетов и экзаменов на кафедрах по окончании зачетно-экзаменационной сессии;
- за нарушение впервые общественного порядка, не повлекшее за собой каких-либо последствий;
- за систематические опоздания на учебные занятия;
- за нецензурную брань в общественных местах;
- за курение в общественных местах.


4.2.4 Строгий выговор.

4.2.5 Отчисление из Института, согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (утв. Ученым советом АГИКИ от 23.11.2017 г. протокол №2)

4.2.6. Дисциплинарное взыскание (выговор, строгий выговор, отчисление) применяемое учебно-административной комиссией, объявляется приказом ректора Института.

4.3 Взыскания должны быть наложены по представлению кафедры не позднее 1 месяца со дня обнаружения совершения проступка.

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Петрова Т. Ю.	начальник УУМДиРС	<i>Петрова</i>	15.11.2017
Согласовано			
Скрипчук В. А.	председатель ППОС	<i>Скрипчук</i>	15.11.2017

Разработчик	<УУМДиРС>	<начальник>	<Петрова Т. Ю.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>