	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ


УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 От 23.11. 2018 г. Протокол № 3
 председатель

С.С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах (работах)

Г. Якутск
 2018 г.

Разработчик	<УПЦ>	<начальник>	<Пинигина О.Н.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (работах) ФГБОУ ВО «АГИКИ» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (далее – Институт), не включенных в государственное задание Института, предоставления информации и заключения договоров об оказании платных услуг (выполнения работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданский кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ФГБОУ ВО «АГИКИ».

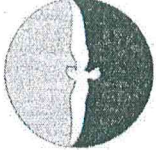
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) В ИНСТИТУТЕ

2.1. Оказание услуг (выполнение работа), не включенных в задание Института, физическим и юридическим лицам (далее – заказчиком) осуществляется Институтом за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Деятельность по оказанию платных услуг (работ) может осуществляться, только в случаях предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «АГИКИ», с соблюдением всех условий установленных настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Работники Института участвуют в оказании услуг (выполнении работ) по поручению ректора Института или своих непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Институте, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Института, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Леджинова Н.С.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	<стр.2>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.5. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируются заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.6. Структурное подразделение вправе использовать полученный доход на мероприятия согласно плана развития кафедры/вуза.

2.7. В случаях, предусмотренных договорами об оказании услуг (выполнении работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.8. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Институтом услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Института, утвержденных государственным заданием.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

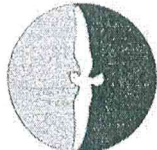
3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Институтом, утверждается на соответствующий календарный год ректором Института с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году, не позднее 01 февраля календарного года.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется уполномоченным должностным лицам (структурным подразделениям) Института для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

При расчете стоимости услуг (работ) Института учитываются требования Порядка определения платы.

3.3. Структурным подразделением Института, уполномоченным выполнять расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков, является Управление экономики и финансов.

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Леджинова Н.С.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	<стр.3>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде целевых смет и согласовываются ректором Института.

3.5. На основании расчетных документов ректор Института не позднее 01 марта календарного года утверждает прейскурант на услуги (работы) (далее – прейскурант). Прейскурант размещается на сайте Института.

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в прейскурант вносятся сведения о договорном порядке определения цены. При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы) расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика.

3.7. Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.8. На основании обращений заказчиком при изменении расходов Института на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы. Перечень услуг (работ), оказываемых Институтom, и (или) прейскурант может быть изменен.

IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКАМ ОБ УСЛУГАХ (РАБОТАХ) ИНСТИТУТА

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

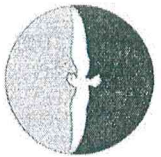
- a) на сайте Института **agiki.ru**;
- b) в помещениях Института.

4.2. Структурным подразделением Института за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является Учебно-производственный центр (677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 4, каб. 219, рабочий телефон 8 (4112) 42-11-67, e-mail: cddo@agiki.ru)

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- a) Наименование Института;
- b) Местонахождение Института;
- c) Режим работы Института;
- d) Сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- e) Цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения услуг (работ), в том числе способы оплаты услуг (работ);
- f) Информация о правилах продажи услуг и работ;
- g) Информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение исходя из характера работы (услуги).

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Леджинова Н.С.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	<стр.4>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3. настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Института предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченным должностными лицами, в объемах и сроки, которые определены соответствующими запросами.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ) С ЗАКАЗЧИКАМИ

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Института материальных и организационных возможностей для их оказания.

Институт не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры об оказании услуг (выполнении работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Институтом и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

- а) Законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- б) Законодательством предусмотрено обязательная государственная регистрация договора;
- в) Законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Институт и заказчика в случае спора возможности ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечёт его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.5. Ответственным должностным лицом Института за заключение договоров, рассмотрение претензий об их (не заключении) является начальник Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам, тел. +7 (4112) 34-44-60.

5.6. Регистрация заключенных договоров осуществляется в Учебно-производственном центре, хранение – в бухгалтерии.

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Леджинова Н.С.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	<стр.5>	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Института, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Леджинова Н.С.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	<стр.6>	<1>