

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 12.03.2020 г. протокол № 7
председатель

С.С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; постановлением Минтруда России от 21.08.1998г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей научных работников в Арктическом государственном институте культуры и искусств (далее - институт).

1.3. К должностям научных работников, замещаемых по конкурсу, относятся:

- директор (заведующий, начальник) научно-исследовательского центра (института), находящегося в структуре образовательной организации;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, другого научно-исследовательского подразделения);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. Замещение всех должностей научных работников в институте осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должностей научных работников в институте, а также переводу на должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Для проведения конкурса в институте формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, представители выборного органа первичной профсоюзной организации института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются институтом и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, объявляется институтом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия института.

1.8. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в

качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9. Конкурс не проводится (ч. 4 ст. 336.1 Трудового кодекса РФ):

- при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

II. Порядок и процедура проведения конкурса

2.1. При наличии вакантной должности научного работника объявляется конкурсный отбор.

2.2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перечисленных в п.1.3. настоящего Положения, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсаций расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.);

Дата окончания приема заявок определяется институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на сайте института.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной институтом, к конкурсу не допускаются.

В течение 5 календарных дней после окончания срока приема заявок кандидатуры претендентов проходят предварительное обсуждение на заседании Ученого совета института.

2.3. Ответственность за размещение объявления о проведении конкурса на сайте института в установленные сроки несет ученый секретарь.

2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо в установленный срок разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже, в том числе научно-педагогическом стаже, и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении институтом.

2.7. Срок рассмотрения заявок определяется институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке

материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.9. С победителем заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет в порядке, определенном трудовым законодательством.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон.

2.10. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.11. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

2.12. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.14. Ответственность за размещение решения о победителе конкурса на сайте института и на портале вакансий несет ученый секретарь.

III. Требования к квалификации претендентов на должности научных работников

3.1. Претенденты на замещение должностей научных работников должны соответствовать следующим квалификационным требованиям (раздел II. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях, утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»:

Директор (заведующий, начальник) научно-исследовательского центра (института), находящегося в структуре института, заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, другого научно-исследовательского подразделения).

- высшее профессиональное образование,
- ученая степень доктора или кандидата наук,
- наличие научных трудов,
- стаж научной работы не менее 5 лет, опыт организаторской работы.

Главный научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование,
- ученая степень доктора наук,
- научный авторитет в соответствующей области знаний,
- наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов.

Ведущий научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование,
- ученая степень доктора или кандидата наук,
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения,
- реализованные на практике крупные проекты и разработки.

Старший научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование,
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения,
- опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование
- наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов,

- опыт работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Младший научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование

- опыт работы по специальности не менее 3 лет, при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (кафедр) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.