	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<b>П АГИКИ 28-02-2015</b>

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета института  
от 05.10.2015 г. протокол № 1

председатель  С.С. Игнатьева




### **Положение об отделе по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»**

Настоящее положение составлено в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, с учетом требований Устава АГИКИ.

#### **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела по воспитательной работе Арктического государственного института культуры и искусств.
2. Отдел по воспитательной работе имеет сокращенное название – ОВР.
3. Деятельность отдела подконтрольна проректору по творческой и воспитательной работе АГИКИ.
4. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, принимаемый приказом ректора АГИКИ. Решение о приеме на должность и увольнение с должности производится на основании приказа ректора АГИКИ.
5. В своей деятельности отдел руководствуется:
  - федеральными законами, нормативными документами Минобрнауки, Минкультуры РФ;
  - Уставом АГИКИ;
  - приказами, распоряжениями ректора, проректора по творческой и воспитательной работе; начальника УУМРиСПС.
  - настоящим Положением.
6. Свою деятельность отдел осуществляет в соответствии с планами по воспитательной и творческой работе и задачами, возложенными на отдел по ВР.
7. Отчетность о деятельности осуществляется в форме письменного отчета по результатам семестров и учебного года.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<i>П АГИКИ 28-02-2015</i>

## II. Организационная структура отдела

1. Организационная структура отдела включает следующие штатные единицы: отдел УМР, специалист по работе со студентами и социальной политике – 1 ед.,

2. Структура отдела и штатное расписание утверждаются приказом ректора АГИКИ. Структура и штатное расписание могут изменяться в зависимости от выполняемых задач отдела УМР

3. В случае производственной необходимости к деятельности могут привлекаться специалисты-смежники: психологи, медицинские работники различной квалификации, социальные педагоги, юристы на основе договоров.

## I. Цели и задачи отдела

**Цель:** создание условий для воспитания высококонкретной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина новой России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

### Задачи:

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, сохранение и приумножение традиций института;
- создание полноценной социокультурной среды для творческой самореализации личности и проведения досуга студентов во внеучебное время;
- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

### Направления:

- профессиональное (научно-исследовательская, творческая работа);
- профилактика здорового образа жизни (оздоровительные мероприятия, спортивные мероприятия, профилактика наркомании, СПИДа, социально-психологическая помощь студентам);
- организация досуга и общественных мероприятий;
- поддержка студенческого самоуправления;
- работа с кураторами;
- методическая работа и мониторинговая деятельность;
- информационное обеспечение воспитательной работы.

## IV. Функции отдела


1. Разработка и распространение документов по организации внеучебной и воспитательной работы, ее информационное обеспечение.

2. Обеспечение комплексного, текущего планирования внеучебной и воспитательной работы института и ее реализация.

3. Оказание помощи кафедрам в организации внеучебной и воспитательной работы и контроль за ее исполнением.

4. Обеспечение кафедр методическими материалами по ведению внеучебной и воспитательной работы.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>		
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>		
	<i>П АГИКИ 28-02-2015</i>		

5. Проведение анализа внеучебной и воспитательной работы, организуемой кафедрами АГИКИ с последующей публикацией итогов работы.
6. Содействие организации научно-исследовательской работы студентов.
7. Проведение профилактической работы.
8. Содействие работе студсовета.
9. Проведение культурно-массовых мероприятий в институте (фестивалей, праздников и пр.);
10. Отчётность о своей работе перед ректоратом, Учёным Советом АГИКИ;
11. Составление и контроль исполнения ежегодной сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
12. Создание материальной базы отдела и подразделений для развития внеучебной и воспитательной работы.

#### **V. Права отдела**

Отдел имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей, в соответствии с настоящим Положением, от кафедр и общественных объединений;
2. Использовать фонды денежных средств, выделяемых на внеучебную и воспитательную работу;
3. Проверять ведение внеучебной и воспитательной работы на кафедрах;
4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью студенческого общежития;
5. Обращаться по роду своей деятельности в организации города и республики;
6. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации;
7. Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью;
8. Проводить массовые мероприятия с целью получения дополнительных средств и направления их для развития внеучебной и воспитательной работы.

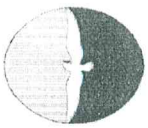
#### **VI. Ответственность**

Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела несет специалист по работе со студентами и социальной политике.

Права и функциональные обязанности специалиста Отдела устанавливаются дополнительными инструкциями.

Права, должностные обязанности и ответственность других работников Отдела устанавливаются дополнительными инструкциями.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н. А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ СТУДЕНТОВ</b>
	<i>П АГИКИ 28-02-2015</i>

#### **VII. Финансовая деятельность отдела**

Внеучебная и воспитательная работа финансируется из бюджетных и внебюджетных средств АГИКИ.

Расходы отдела производятся согласно смете, утверждаемой ректором на учебный год по представлению проректора по творческой и воспитательной работе.

#### **VIII. Реорганизация и ликвидация отдела**

Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе по воспитательной работе вносятся в виде дополнений к настоящему положению и вводятся в действие приказом ректора.

Ликвидация отдела может быть осуществлена приказом ректора.

Разработчик	<УУМРиСПС>	<начальник>	<Егорова Н.А.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>